

「研究分野等」の入力方法

「ARIS-Gifu 公開ページ」の部局ごとのページでは、各教員の所属、職名、氏名、研究分野、研究を表すキーワードを一覧で表示します。所属、職名、氏名は自動連携で、最新の情報を提示しますが、研究分野、キーワードは先生方で入力をしてください。研究分野が入力または公開されていないと、図1のように空欄で表示されますので、ぜひ専門分野の入力をお願いします。

No.	所属	職名	氏名	研究分野	研究分野を表すキーワード
1	総合情報メディアセンターカリキュラム開発研究部門	准教授	山本 浩一		
2	総合情報メディアセンター高度情報システム開発研究部門	教授	山本 浩一	土木工学 / 土木材料・施工・建設マネジメント / コンクリート工学	鉄筋コンクリート
3	総合情報メディアセンター情報メディア開発研究部門	助教	山本 浩一	科学教育・教育工学 / 科学教育	教育情報、データベース
4	総合情報メディアセンターカリキュラム開発研究部門	教授	山本 浩一	教育工学	
5	総合情報メディアセンター情報メディア開発研究部門	教授	山本 浩一		
6	総合情報メディアセンターカリキュラム開発研究部門	准教授	山本 浩一		
7	総合情報メディアセンター高度情報システム開発研究部門	准教授	山本 浩一	科学教育・教育工学 / 教育工学 / 教育工学 科学教育・教育工学 / 科学教育 / 科学教育	教師研究、授業開発、教材開発、遠隔学習
8	総合情報メディアセンター高度情報システム開発研究部門	准教授	山本 浩一	生涯学習、社会教育学、教育学、公民歴史、学習プログラム設計 大学と地域の連携体制のあり方、大学開放の具体的な方策・新たな方向性に関する研究	生涯学習、社会教育、キャリア教育、公民歴史、学習プログラム、地域連携

図1 ARIS 公開画面

<Excel による入力の場合>

1. Excel 入力シートの「研究分野等」のシートを表示 (目次シートの「研究分野等」をクリック)し、科研申請の細目番号を「細目番号」に4桁のコードで入力します。細目番号が不明な場合は、「細目番号一覧へ」をクリックして確認できます。

各データ入力シート目次(項目をクリックすると対象のシートへ移動します)
教員プロフィール
研究活動
教育活動
社会貢献活動
学内運営管理活動
研究分野等
経費
学生論文
指導活動
各種委員会活動
講演・口述発表等
学生研究指導
教育研究支援活動
その他
所属学協会
作品
受賞表彰
社会活動
学内運営管理活動
受賞学賞
知的財産
その他教育活動
免許・資格等
競争的資金

図2 目次画面

2. 細目より詳細な分野を示す場合は、細目キーワード(日、英)に「系・分野・分科・細目表」キーワード一覧から文字で入力します。日本学術振興会のページを参考にしてください。該当する分野がない場合も適宜適切なキーワードを入力してください。

日本学術振興会のページ http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/O3_keikaku/h24_download.html

【別表3「系・分野・分科・細目表」付表キーワード一覧】

研究分野の公開・非公開を設定します。入力例では日本語ページへ公開しています。

細目番号を確認します。

①科研の細目番号を入力する。例) 1002 と入力した。

②細目より詳細な分野を示す場合は、「系・分野・分科・細目表」キーワード一覧から文字で入力します。例) アルゴリズム, プログラム言語 と入力した。

研究分野の入力スペースに戻る。

図3 研究分野等入力画面

図4 細目番号一覧画面

3. 研究キーワードのキーワード(日)、キーワード(英)には、研究内容を表す用語を入力します。

登録した研究分野を公開画面に表示するには、各実績の日本語版ページ、英語版ページへの公開チェックフラグに「1」を入力して下さい。

研究キーワード	
キーワード【日R◎】	キーワード【英R】
データ構造	data structure
計算の高速化 効率化	Speeding Up of Calculation

図5 研究キーワード入力画面
(研究分野等シート 30 行以降)

4. 研究分野と研究キーワードの入力が終わりましたら、Excel(更新)画面のSTEP3でアップロードします。(アップロードの方法は、「WEB 入力による ARIS の登録方法」をご覧ください。)

5. 登録が終わりましたら、公開画面を確認します。図3, 5の入力例の場合は、右図のように表示されます。

分科コード 情報学
細目番号 ソフトウェア
細目キーワード アルゴリズム, プログラム言語

研究キーワードは、公開設定した用語のみ「,」で区切って表示されます。



図6 個人公開画面

<Web による入力の場合>

1. 「情報更新 (WEB)」をクリックして、「研究分野等」の入力画面を表示します。

研究分野の一覧画面が表示されますので、それぞれの項目の「編集」を選びます。新しい研究分野を追加するときは「新規追加」をクリックします。

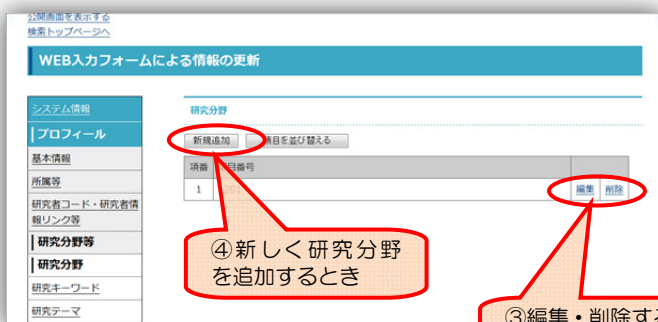
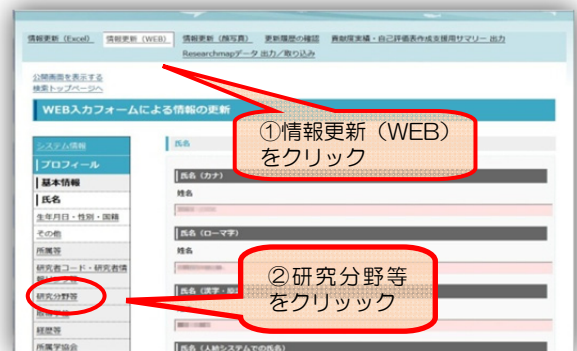


図7 研究分野等入力画面

2. 科研申請の細目番号を「細目番号」に4桁のコードで入力します。(細目番号が不明な場合はエクセル入力シートにある「細目番号一覧」で確認してください。)

細目より詳細な分野を示す場合は、細目キーワード(日)、(英)に「系・分野・分科・細目表」キーワード一覧から文字で入力します。該当する分野がない場合も適宜適切なキーワードを入力してください。

下の日本学術振興会のページを参考にしてください。

http://www.jpsps.go.jp/j-grantsinaid/O3_keikaku/h24_download.html

【別表3「系・分野・分科・細目表」付表キーワード一覧】

3. 細目番号、細目キーワードに入力した内容の日本語画面、英語画面への公開・非公開を設定します。ARIS公開ページに公開するためには、チェックを入れて下さい。

4. 1件入力が終わったら、ページの最後にある「適用」をクリックして次の項目の入力・修正をします。

5. 次に「研究キーワード」をクリックして、「研究キーワード」の入力項目を選び「編集」または「新規追加」をクリックします。

6. 研究キーワードには、研究内容を表す用語を入力します。入力した研究キーワードの日本語画面、英語画面への公開・非公開を設定します。

1件入力が終わったら、ページの最後にある「適用」をクリックして次の項目の入力・修正をします。

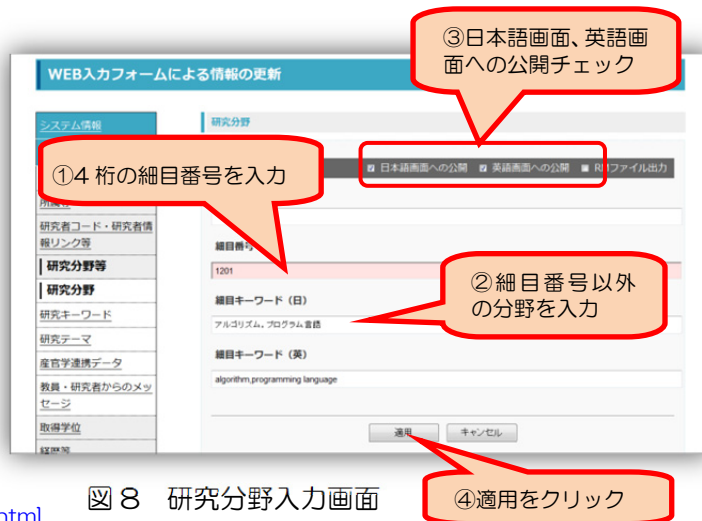


図8 研究分野入力画面

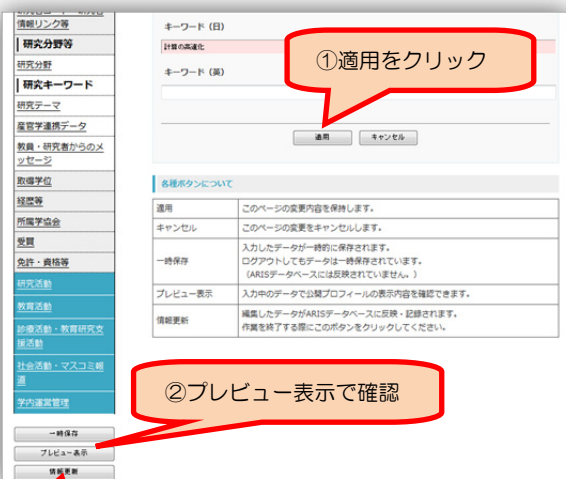


図9 研究キーワード入力画面

7. 入力が終わったら「適用」をクリックします。入力中のデータが公開画面でどのように表示されるかを確認するには、「プレビュー表示」をクリックし、間違いがあれば修正します。すべての項目の入力が終わった時(ログアウトする前)に一度「情報更新」をクリックします。

図10 入力内容の確認・登録

③情報更新で、ARISに登録

[MEMO]