

# 新ARIS-Gifuについて

## ◆ARIS登録ページ

<https://aris2.gifu-u.ac.jp/userpage/>

## ◆ARIS公開ページ

<https://aris2.gifu-u.ac.jp/>

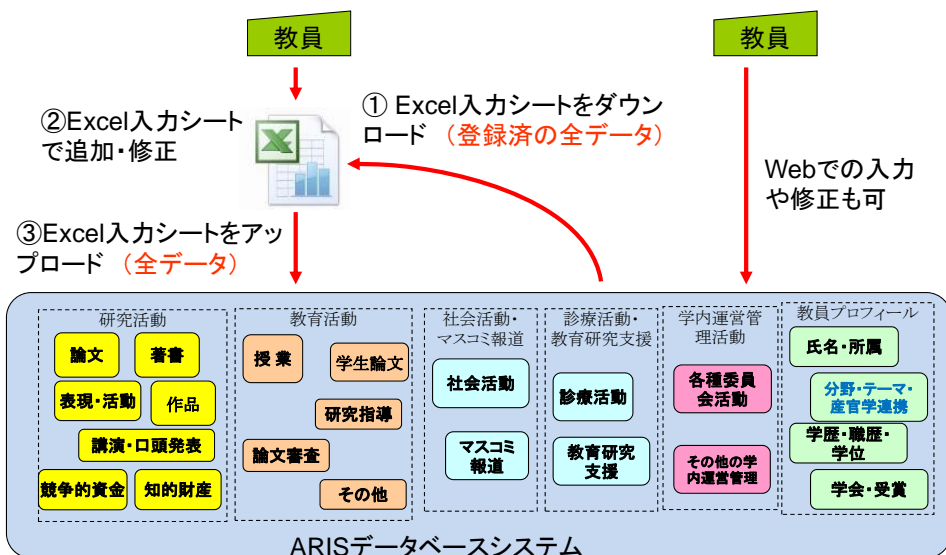
情報戦略本部 ARIS-PJ

H24年1月

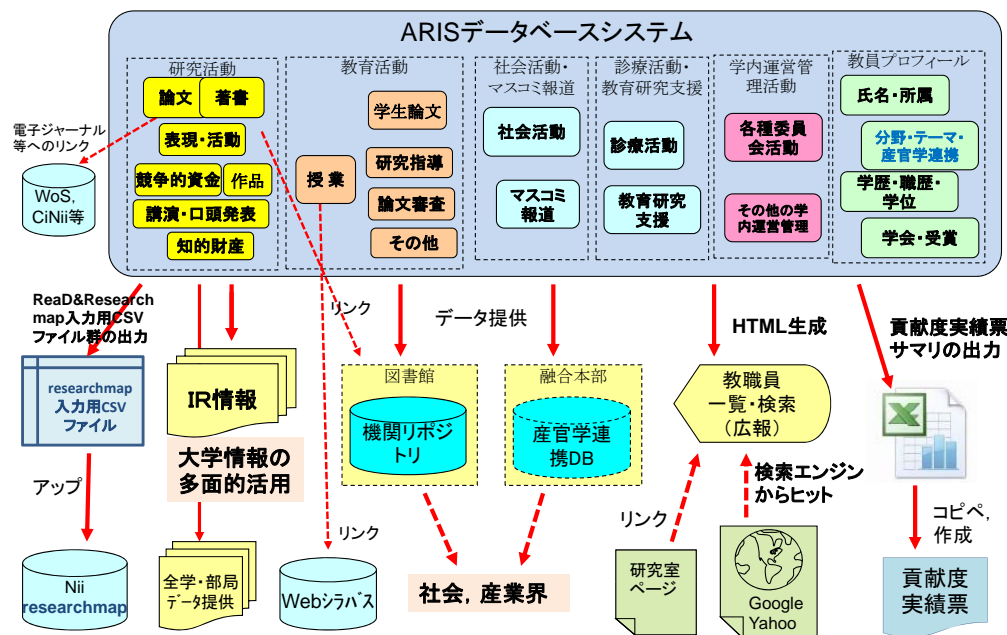
# 特に変わったところ

- 統合認証システムに対応
  - 利用者IDを取得してください。
  - メールアドレス xxxx@gifu-u.ac.jp を取得されている方はOK。
- Excelファイル(Excel入力シート)で登録・更新
- 現ARISからのデータ移行
  - 添付ファイルは移行されません。
  - 研究分野, テーマ, キーワード, 「さんかんがく」データは再入力をお願いします。
- 登録情報の多様な活用
  - 機関リポジトリ, 「さんかんがく」DBへのデータ提供
  - ReaD&Researchmapのデータファイルでの情報交換
  - 静的HTMLファイルの生成による主要な検索エンジンからのダイレクトな検索・表示(業績情報の露出向上)
  - 「貢献度実績・自己評価表」の項目に対応する情報を検索・集約したサマリーの出力機能

## 教育研究活動情報の入力



## 教育研究活動情報の活用



## 新ARIS-Gifuの機能(1)

### 入力機能

- 教員が自身のパソコン等で修正・入力したExcelファイル(Excel入力シート)で登録・更新
  - 全件ダウンロード, 全件アップロード
- WEB画面で登録及び更新できる機能
- **ファイルの添付登録機能はありません**
- ReaD&Researchmapからのデータファイル入力機能【今後】

### 代行一括入力

- 業務システムとの連携による情報入力(授業情報)
- 事務データから情報入力
  - 学生論文(学位論文), 研究指導, 外部資金, 委員会情報等の実施について関係部署と協議中

## 登録する情報

- 教員プロフィール
    - ①基本情報(氏名, 所属等), ②研究分野・テーマ・キーワード, ③経歴(学歴, 職歴等), ④学位, ⑤免許・資格, ⑥所属学会, ⑦受賞, ⑧産官学連携(「さんかんがく」データ)
  - 研究活動
    - ⑨論文, ⑩著書, ⑪講演・口頭発表, ⑫表現・活動, ⑬作品, ⑭知的財産, ⑮競争的資金
  - 教育活動
    - ⑯授業, ⑰学生研究指導, ⑱卒論・修論・博論, ⑲学生の研究発表・受賞, ⑳その他教育活動
  - 21 診療活動・教育研究支援活動
  - 22 社会活動・マスコミ報道
  - 学内運営管理
    - 23 委員会活動, 24 その他運営管理
- 現ARISから極力データ移行します。  
• 添付ファイルは移行されません(ファイル添付機能がありません)

## 新ARIS-Gifuの機能(2)

### 出力機能

- 「貢献度実績・自己評価表」の項目に対応する情報を検索・集約したサマリーの出力機能
- ReaD&Researchmap(ReaD移管システム)への提供データファイルの作成機能
- 機関リポジトリへのファイルによるデータ提供
- 産官学連携DBへのファイルによるデータ提供

### アクセス統計機能

- 研究者単位, 論文単位, 部局単位のアクセス統計を作成・表示する機能

## 新ARIS-Gifuの機能(3)

### 検索機能

- 利用者が、教員データを検索・閲覧できる機能
  - 所属部局からの一覧検索
  - 項目を指定した詳細検索
- 英文公開ページにおける項目の充実
- 静的HTMLファイルの生成による主要な検索エンジンからのダイレクトな検索・表示(業績情報の露出向上)
- 研究室Webページ等からARIS教員詳細ページのリンクを可能にする固定URL
- 論文情報からの電子ジャーナルやWebページへのリンク機能

# ARIS登録ページ

- 教育研究活動情報システムにアクセスします。  
<https://aris2.gifu-u.ac.jp/userpage/>
- ログインID(ユーザID)とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

メールやAIMSと  
同じID・パスワード



# データ更新履歴

- いつデータ更新したか、データ登録が完了したか等を示します。
- Excel入力シートでのデータ更新を行う場合は「情報更新(Excel)」を、WEB更新画面でのデータ更新を行う場合は「情報更新(WEB)」をクリックします。



# EXCE入力シートによるデータ更新

「情報更新(Excel)」クリック後、表示される情報更新画面



①「ダウンロード」ボタンをクリックし、Excel入力シートをダウンロードします。

②自分のPCで、Excel入力シートに追加入力や修正など更新します。

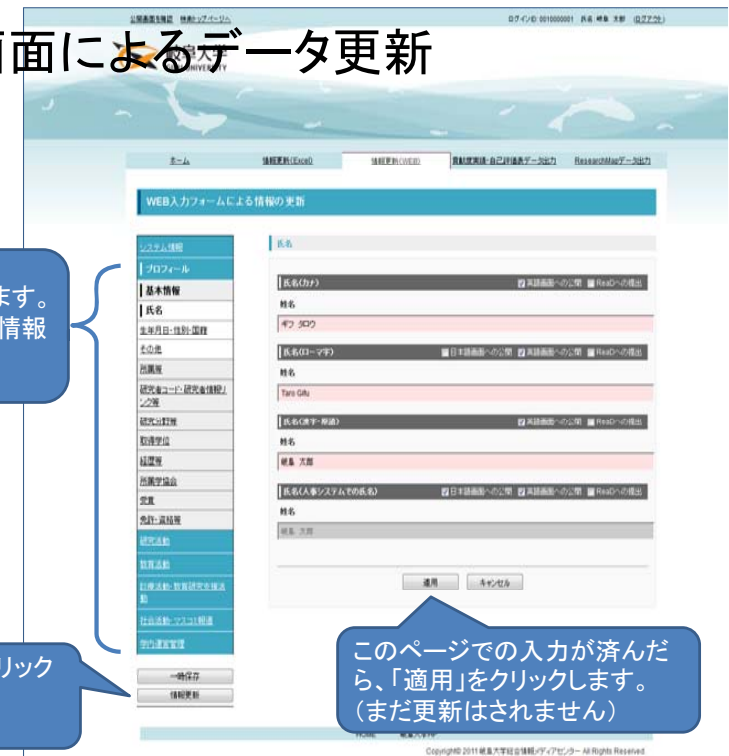
③「参照」ボタンをクリックし、更新したExcel入力シートを選択。次に「アップロード」ボタンをクリックし、アップロードします。

顔写真をアップロードします。

# Web更新画面によるデータ更新

入力する項目を選びます。(既に入力されている情報が表示されます。)

最後に「情報更新」をクリックします。  
忘れないで！！



このページでの入力が済んだら、「適用」をクリックします。(まだ更新はされません)

# 教員詳細ページ(プロフィール画面)の確認

更新履歴画面やデータ更新画面にある「公開画面を確認」をクリックして、更新結果が反映されているかどうかを確認します。



# テスト運用

- 期間 H24.1.4～H24.1.31
- 目的
  - システムの動作確認
  - 旧ARISからのデータの確認
  - 入力作業の体験
- 方法
  - ①ログインし、EXCEL入力シートをダウンロードする。
  - ②エクセルソフトを使って、EXCEL入力シートに入力や修正をする。
  - ③ログインし、EXCEL入力シートをアップロードする。
  - ④更新履歴で、登録完了かエラーかを確認。エラーの時は、EXCEL入力シートを修正し、再度アップロードする。
  - ⑤公開確認画面で確認する。

！！登録完了すると情報管理の版数が上がります。版数が合わないため手元のEXCEL入力シートでは再UPできません。最新のEXCEL入力シートをダウンロードしてください。！！

# テスト運用

- テスト運用期間中にログインいただき、EXCEL入力シートをダウンロードしてください。
  - ARIS登録ページURL <https://aris2.gifu-u.ac.jp/userpage/>
- エクセルでEXCEL入力シートを開き、設定されている情報を確認ください。  
⇒**移行されたデータに、重大な間違いがないか**  
(現ARISと新ARISで、情報項目が変更されています。対応する項目のない情報項目は移行されていませんし、新しい項目にはデータが設定されていません)
- マニュアルを参照いただき、EXCEL入力シートでの情報の修正や入力をご体験ください。
- EXCEL入力シートのアップロードを試行してみてください。  
(**必須入力項目の入力ミスが、一番多いエラーです**)
- Webによる入力・修正もできます。軽微な修正や入力はこちらのほうが手軽かもしれません。  
⇒**情報更新(Web)画面で、氏名、所属などに間違いがないか**

# 本運用

- 期間 H24.2.1～
- 1月22日(日)までの現ARISに登録されているデータを移行
- 以下の項目については、**新規入力をお願いします。**
  - ①**氏名の確認**(アカデミックネームや旧姓をご使用の場合は、氏名を変更ください)
  - ②**研究分野**(科研の細目番号を用いて、現在の専門や研究分野を入力してください)
  - ③**研究テーマ**(現在取り組まれている研究テーマを入力)
  - ④**研究キーワード**(現在取り組まれている研究テーマや分野を的確に表すキーワード)
  - ⑤その他プロフィールに関する項目の確認修正をお願いします。
- **本運用開始後、ご自分の情報全体についての公開・非公開設定で、公開を選択してください。そうでないと公開ページに表示されません。(岐阜大学の研究者情報ページの部局每一覧等に氏名も表示されませんので、ご注意ください)**