



国立大学法人

岐阜大学

## 教育研究活動情報システム ARIS-Gifu Academic Resources Information System

情報登録者用マニュアル（Excel 入力編）《第 0.8 版》

ARIS 登録ページ

<https://aris2.gifu-u.ac.jp/userpage/>

公開ページ

<https://aris2.gifu-u.ac.jp/>

平成 24 年 1 月

# 目次

はじめに	3
I システムの概要	5
1 ARIS へのアクセス	5
2 ARIS-Gifu で管理できる項目	5
II ARIS-Gifu への登録方法（ダウンロード・アップロードの方法）	10
1 実績の入力手順	10
2 入力シートのダウンロードの方法	12
3 ダウンロードした入力シート	14
4 入力シートのアップロードの方法	17
III 入力シートへの入力方法	19
1 目次シート	19
2 教員プロフィールの入力	22
3 研究活動の入力	33
4 教育活動の入力	46
5 社会貢献活動の入力	51
6 学内運営管理活動の入力	53
IV 項目一覧	55

## はじめに

この冊子は、教員の方々に教育研究活動情報システムを活用していただくために、その機能と使い方を紹介するものです。

### ARIS-Gifu の特徴

これまでお使いいただいていた ARIS-Gifu（旧 ARIS と呼びます）とは、次の点で使い方が大きく変わりますので、特に入力作業の際にはご注意ください。

#### 1. システムへの登録は、エクセル（Microsoft Excel）を使用して専用の入力シート（以降エクセル入力シートと呼びます）に入力します

旧 ARIS では、Web 画面から実績を登録していましたが、このシステムでは、登録された全実績をその都度エクセル入力シートをダウンロードして、エクセルで実績の追加、修正、削除を行います。入力後、エクセル入力シートをアップロードします。また、旧 ARIS と同様に、直接 Web による入力や修正も可能です。

旧 ARIS のデータは、可能な限り移行しましたが、研究分野、さんかんがくのデータが項目の形式が変わったため移行ができませんでした。再入力をお願いします。

また、旧 ARIS で各実績の情報とともに登録をしていた添付ファイルは、新 ARIS では Excel を使って入力するため、その機能が備わっておりません。それに代わる機能として、電子ジャーナルとのリンク機能を充実させました。各実績にはそれぞれの電子ジャーナルとのリンクを設定する項目がありますので、URL, ID など情報の入力をお願いします。

#### 2. 学務システムと連携して、授業情報を自動登録します

担当授業等学務のシステムが管理している情報を ARIS が取り込むことができるようになり、先生方は必要な項目だけを入力して下さい。卒業論文・修士論文・博士論文、学生研究指導等は現在検討中です。

#### 3. 登録された実績情報は検索エンジンの検索対象になります

ARIS に登録された情報をもとに教員情報の公開ページが作成されます。これは静的に生成されていますので、Google、Yahoo といった検索エンジンの検索対象となり、業績情報の露出が向上します。また、研究室のページ等から容易にリンクすることができます。

#### 4. 貢献度実績・自己評価表作成のためのサマリが出力できます

年度末に提出する貢献度実績・自己評価表作成のためのサマリが出力できます。このサマリを参考に、貢献度実績・自己評価表を作成して下さい。

#### 5. さんかんがくデータと連携し、入力の一元化を行います

産官学融合本部が作成している「さんかんがく」へのデータ連携を行います。

#### 6. 図書館の機関リポジトリへ登録されます

ARIS に登録されたデータから図書館の機関リポジトリへ登録されます。承認される場合はリポジトリでの本文公開同意をお願いします。

## 7. Web シラバスとリンクしています

授業実績は Web シラバスとリンクしていますので、授業の詳細の情報を表示することができます。Web シラバスシステムへのリンクボタンが設置されます。

## 8. 電子ジャーナルへのリンクが可能になります

論文の実績に電子ジャーナルの URL を設定しておけば、Wos, CiNii 等の電子ジャーナルへのリンクが可能になります。各電子ジャーナルへのリンクボタンが設置されます。

## 9. Nii の ReaD&Researchmap への入力用ファイルの出力ができます

ReaD&Researchmap への入力用 CSV ファイルを出力できますので、ARIS に入力した実績情報を ReaD&Researchmap へアップロードすることができます。

## 10. 統合認証システムに対応しています。

岐阜大学総合情報メディアセンター発行のユーザ ID とパスワード（メール、AIMS でお使いのもので）でログインして下さい。

## 11. ブラウザについて

ARIS は多くのブラウザで利用できますが、Internet Explorer 7,8,9, Safari 3,4 でのご利用をお勧めします。また Firefox 9 でも利用できます。

問い合わせ先

データの取り扱いに関する問い合わせは

経営企画部評価調査課（内線 9567 E-mail : gjpl02005@jim.gifu-u.ac.jp）

このシステムの使い方に関する問い合わせは

総合情報メディアセンター 村瀬（murase@gifu-u.ac.jp 内線 2347）

興戸（okidor@gifu-u.ac.jp 内線 2346）

## I システムの概要

## 1 ARIS へのアクセス

新 ARIS では、入力（ダウンロード）するためのページと登録された実績を公開するページがあります。

ログインしてエクセル入力シートをダウンロードするページは以下の URL を指定します。

<https://aris2.gifu-u.ac.jp/userpage/>

また、登録された実績を公開するページは以下の URL を指定します。

<https://aris2.gifu-u.ac.jp/>

## 2 ARIS-Gifu で管理できる項目

ARIS-Gifu では、教員プロフィール、研究活動、教育活動、社会貢献活動、学内運営管理活動等の実績情報を記録、管理することができます。

入力項目は、表 1 のように細かく分かれていますので、エクセル入力シートの目次から各シートを表示させて下さい。

表 1 ARIS-Gifu で管理できる項目

教員プロフィール		
基本情報	氏名	カナ、ローマ字、漢字氏名を必要があれば修正します。 ただし、人給システムでの氏名は修正できません。
	生年月日・性別・国籍	生年月日、性別は統合認証システムより設定され修正できません。国籍を入力します。
	その他	特記事項を 100 文字以内で入力します。
	主所属	主所属の情報です。 所属機関（初期設定は岐阜大学）、所属部局名、所属学科等名、職名コードは表示のみで修正できません。 連絡先、電話番号、FAX 番号、電子メール、ホームページ等の情報を入力します。
	併任	学内における併任の情報です。 併任の部局コード、学科・部門コード、職名・役職名は表示のみで修正できません。 連絡先、電話番号、FAX 番号、電子メール、ホームページ等の情報を入力します。
	研究者コード・研究者情報リンク等	科研費研究者番号と Read&Researchmap 研究者コードを入力します。 科研費研究者番号は <u>1</u> 、Read&Researchmap 研究者コードは <u>2</u> を種別に、研究者コード等は番号を入力します。研究者の情報が表示されている研究者情報 Web 名とホームページの URL を入力します。

I システムの概要

研究分野等	研究分野	研究分野を科学研究費の分野で入力します。 細目番号は、科研の細目表を参照して該当分野の4桁の細目番号で入力します。細目キーワードは細目表のキーワードで示されるもの、またはそれ以外の適切な用語で入力します。20個まで設定できますので、表示順位を付けて下さい。
	研究キーワード	研究内容を表すキーワードを入力します。 キーワードを任意に設定します。20個まで設定できますので、表示順位を付けて下さい。
	研究テーマ	研究テーマ、キーワードを入力します。 研究態様は、コードを選びます。研究の開始、終了年度を西暦で、テーマ概要を1600文字以内で入力します。20個まで設定できますので、表示順位を付けて下さい。
	産官学連携データ	産官学連携データを入力します。 共同研究・地域連携希望分野(5個)、技術相談対応可能分野、フリーキーワード、保有技術、ソフトウェア、著書等、保有機器・装置・機材、研究シーズ集「SEED」掲載希望の有無を入力します。
	教員・研究者からのメッセージ	教員・研究者からの社会や学生に対するメッセージを入力します。 800文字以内で入力します。
取得学位	取得年月を西暦・月で入力します。 取得学位名(○○学博士、または博士(分野))、授与機関名を入力します。取得方法は、コードを選びます。学位論文題目、学位記番号を入力します。	
経歴等	出身大学・大学院等	出身大学・大学院等を入力します。 大学の入学・卒業(修了)年月、学校名等を入力します。課程と卒業・修了区分、国内外別は、コードを選びます。
	在外研究歴	在外研究歴を入力します。 在外研究の開始・終了年月日、渡航先の外国の大学・研究機関等の名称を入力します。
	職歴	職歴を入力します。 就任・離任年月日、所属、職位・身分、主な研究テーマを入力します。
	委員歴	学外の委員歴を入力します。 委員の就任・離任年月日、団体名、委員名を入力します。区分は、コードを選びます。
所属学協会	所属している学会、協会の情報を入力します。 入会年月、所属学会名を入力します。国内外はコードを選びます。	
受賞学術賞	受賞された学術賞の情報を入力します。 学術賞の受賞年月日、授与機関、賞の名称、タイトル、受賞者、受賞国、概要、URL、集計年度を入力します。受賞区分、国内外別はコードを選びます。	
免許・資格等	取得された免許・資格等の情報を入力します。 免許・資格の取得年月、免許・資格名、登録番号を入力します。免許・資格区分はコードを選びます。	

研 究 活 動	
論 文	論文の実績情報を入力します。 論文の表題, 巻号, 開始・終了ページ, 出版年月, 著者, 著者人数, 出版社・学会・会議名, 掲載雑誌名・叢書名, キーワード, 概要, インパクトファクター, 集計年度, 電子ジャーナルとのリンクを入力します。区分, 掲載種別, 寄与区分, 招待論文, 記述言語区分, 国内/国際の別, 査読の有無, 重要度, リポジトリでの本文公開同意は, コードを入力します。
著 書	著書の実績情報を入力します。 著書の表題, 著者, 担当範囲, 出版社, 出版年月, ISBN, 著者人数, キーワード, 概要, 集計年度, 電子ジャーナルとのリンクを入力します。担当区分, 記述言語区分, 著者種別, 寄与区分, 重要度, リポジトリでの本文公開同意はコードを入力します。
講 演 ・ 口 頭 発 表 等	学会等における講演, 口頭発表の実績を入力します。 表題, 講演者, 会議名, 開催年月, 主催者, 開催地, 会議資料名, 巻号, 開始・終了ページ, 著者人数, キーワード, 概要, 集計年度, 電子ジャーナルとのリンクを入力します。 招待講演, 記述言語区分, 国内/国際会議の別, 会議種別, 査読の有無, リポジトリでの本文公開同意はコードを入力します。
表 現 ・ そ の 他 活 動	音楽・美術・体育等の発表・大会など, 文献の形ではない実績情報を入力します。 実績の表題, 実施年月, 著者, 人数, 大会・発表会・展示会等名称・開催場所, 巻号, 開始・終了ページ, 掲載種別, 概要, キーワード, 集計年度を入力します。 査読の有無, 記述言語区分, 国内/国際の別, 種別, リポジトリでの本文公開同意はコードを入力します。
作 品	音楽・美術などの作品の実績情報を入力します。 作品名, 発表年月, 発表者, 人数, 大会・発表会・展示会等名称・開催場所, 概要を入力します。作品分類, 国内/国際の別はコードを入力します。
知 的 財 産	特許, 実用新案などの知的財産の実績情報を入力します。 発明の種類, 発明者, 出願人, 出願国, 大学持ち分, 共同出願企業, 出願日, 公開日, 審査請求日, 特許番号, 特許名/発明の名称, 出願番号, 公開番号, 登録日, 出願種類, 最終処分, 概要, キーワード, 集計年度を入力します。区分, リポジトリでの本文公開同意はコードを入力します。
競 争 的 資 金	科研, 共同研究, 受託研究, 奨学寄付金等の情報を入力します。 資金提供者, 資金名称, 研究課題名, 研究種目, 課題番号, 研究開始・終了年月, 金額, 研究代表者, 共同研究者, 概要, キーワード, 集計年度を入力します。 区分, 新規・継続の別, 種類, 代表者分担者の別, 共同研究実施形態はコードを入力します。

教 育 活 動	
授 業	担当授業についての情報を登録します。 担当している授業の情報は学務システムと連携して登録されますが、連携できない項目（開講区分、担当コマ（時間）数）は入力して下さい。
学 生 論 文	指導した学生の学位論文（卒業論文、修士論文、博士論文）の情報を登録します。 学生氏名の公開・非公開、記述言語区分、課博・論博の別は、コードを入力します。
学 生 研 究 指 導	学生の研究指導・論文審査についての情報を登録します。 学生氏名の公開・非公開はコードを入力します。 今後、学生の研究指導・論文審査の情報は学務システムと連携して登録される予定です。
学生の研究発表・受賞表彰	学生が行った研究発表、受賞・表彰された情報を登録します。 発表・受賞年月日、学生氏名、論文題目・受賞表彰名称、学会・会議名等、概要、集計年度を入力します。種類、課程区分、学生氏名の公開・非公開、国内/国際会議の別はコードを入力します。
そ の 他 教 育 活 動	その他の教育活動を登録します。 実施年月日、終了年月日、活動名・研究テーマ、概要、学生氏名、留学生等の国籍、集計年度を入力します。分類、課程区分、学生区分はコードを入力します。
社 会 貢 献 活 動	
診療活動・教育研究支援活動	診療活動や教育研究支援活動を登録します。 活動年、活動名、役職・担当・関係、概要、集計年度を入力します。 分類はコードを入力します。
社会活動・マスコミ活動	社会活動やマスコミ活動を登録します。 開始・実施年月日、終了年月日、担当時間数、活動名、主催・実施者、概要、集計年度を入力します。種類はコードを入力します。
学 内 運 営 管 理 活 動	
各 種 委 員 会 活 動	学内委員（本部・部局）の情報を登録します。 就任・離任年月、当該年度、委員会名、部局、職名、身分・資格、区分、概要、集計年度を入力します。種別はコードを入力します。
そ の 他 学 内 運 営 管 理 活 動	各種委員会活動以外の活動情報を入力します。 開始年月日・実施日、活動名、概要、集計年度を入力します。区分はコードを入力します。

## 日本語版ページと英語版ページについて

ARIS-Gifu では、公式ホームページに公開される画面は、日本語版ページと英語版ページがあります。それに対応するために、エクセル入力シートにも日本語版ページに表示される項目（日）と英語版ページに表示される項目（英）がありますので、それぞれに入力して下さい。  
英語で書かれた論文を登録する場合は、日本語版ページに英語で入力し、同様に英語版ページにも登録して下さい。

実績の公開・非公開設定について

各項目には、公開・非公開の設定項目があり、公開は 1、非公開は 0 を設定します。  
各実績には、日本語版公開チェックフラグ、英語版ページ公開チェックフラグ、Read&Researchmap 出力チェックフラグ欄があり、実績の公開は 1、非公開は 0 を設定します。  
公開ページ表示順位を設定すると、Web で表示される順序を任意に指定することができます。設定しない実績は、年月の新しい順に表示されます。

集計年度について

ARIS は、年度末に提出する貢献度実績・自己評価表作成のためのサマリ（統計一覧）が出力できません。このサマリを出力するために、対象の項目には集計年度を入力する欄がありますので、該当する西暦を入力して下さい。

備考 1, 備考 2, コメント (日), コメント (英) の項目について

各項目には、表示／非表示が設定できるコメント (日), コメント (英) や備考 1, 備考 2 欄があります。

## Ⅱ ARIS-Gifu への登録方法（ダウンロード・アップロードの方法）

### 1 実績の入力手順

新 ARIS-Gifu は、登録された情報をその都度、エクセル入力シートにダウンロードし、そのエクセルシート（既に登録された情報が表示）に新規に入力する実績情報を追加して入力する方法をとっています。入力方法が旧 ARIS とは大きく違いますのでご注意ください。但し、旧 ARIS と同様に Web による入力方法もあります。

- ①ARIS データベースシステムにログインをして、エクセル入力シートをダウンロードします。
- ②ダウンロードしたエクセル入力シートに、新しく追加・修正する実績を入力します。
- ③入力が終了したら、エクセル入力シートをアップロードします。同じ画面から顔写真のファイルを指定しアップロードします。
- ④アップロードすると、システムによるエラーチェックが行われ、データベースに登録されます。その後公開ページに反映されます。もし、必須項目に入力漏れがあった場合は、エラー情報がメールで通知されますので、修正して、再度アップロードをして下さい。
- ⑤エクセル入力シートをアップロードし、教員情報の公開ページへの反映が完了すると、「完了メッセージ」のメールが送付されます。また更新履歴のページでも登録状況を確認できます。公開ページで登録した内容を確認して下さい。

旧 ARIS と同様に、直接 Web による入力や修正も可能です。軽微な修正、削除、登録は、「情報更新（WEB）」から行うことができます。ただし、Web で操作をすると、版数が上がりますのでエクセル入力シートで入力する場合は再ダウンロードして下さい。（Web による入力の操作方法については現在マニュアルを準備中です）

もし、最新のエクセル入力シートをダウンロードせずに古いシートに入力すると、管理している版数が合わなくなり、アップロードができなくなってしまいます。（古い版を登録できないように制御してあります。次ページに説明があります）

その場合はまず、ダウンロードで上書きされるのを防ぐために、既に入力したファイル名を一時変更して下さい。次に、新しく ARIS から入力シートのダウンロードを行い、その入力シートにファイル名を変更した内容をコピー・ペーストして内容を入れ替えて下さい。

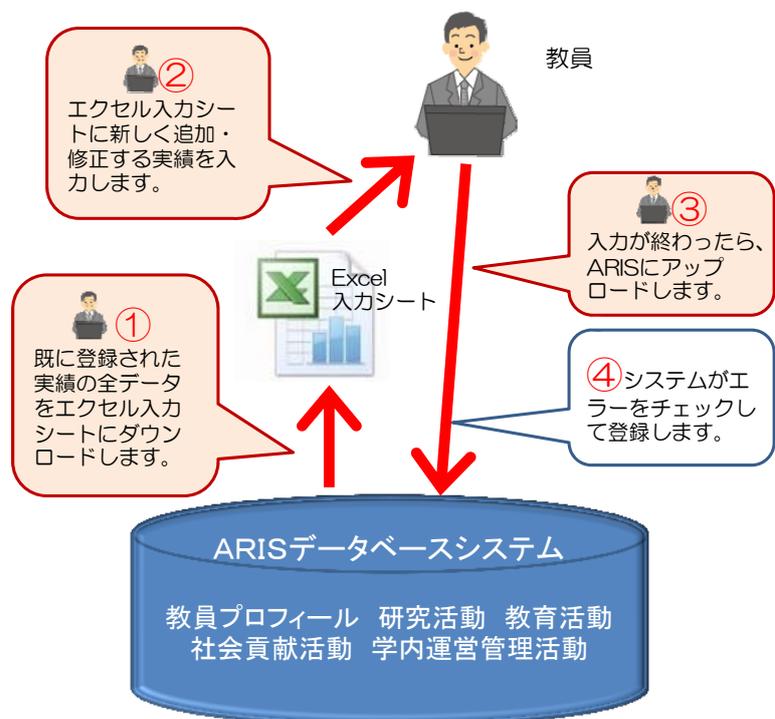


図 2-1 実績の入力手順

アップロードの失敗例

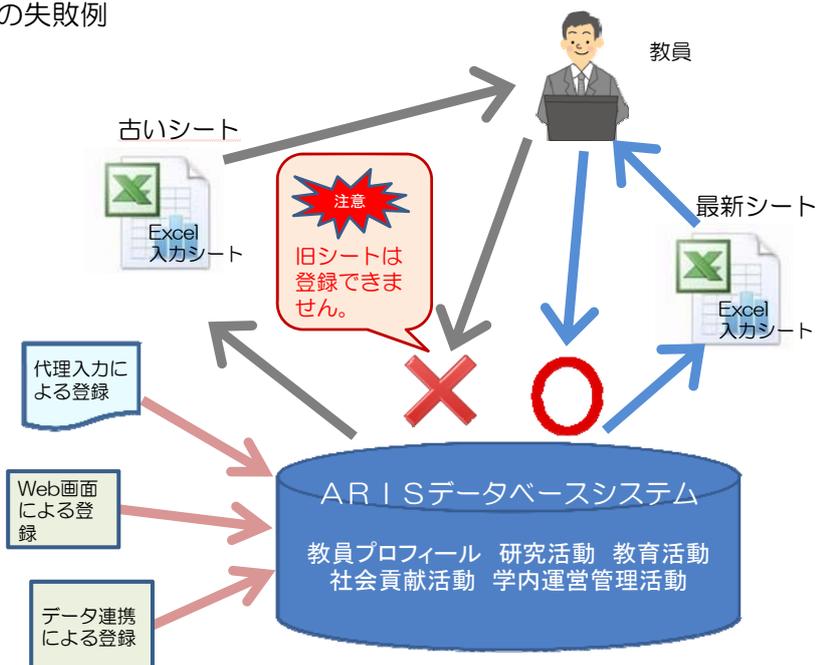


図 2-2 古いシートをアップロードしようとする

例えば、6 か月前にダウンロードしたエクセル入力シート（古いシート）にその都度実績を追加して、アップロードをしないまましていると、その間にデータ連携、Web 画面による登録、代理入力などでデータベースに実績が登録されることがあります。

このような場合、その後に古いシートをアップロードしようとしても、エラーが起きて登録ができません。これは、データ連携や Web 画面による登録等により、ARIS データベースが更新（版数が増える）されてしまったために、時間をかけて入力された古いシートが登録できないということが起きてしまいます。現在の版数は、ARIS にログインすると表示される更新履歴画面に表示されますので、エクセル入力シートの版数（目次シートに記載されています）が同じであることを確認して入力して下さい。

また、エクセル入力シートをアップロードしても版数は上がりますので、アップロードをしたエクセル入力シートはすでに版が古くなっています。再度入力する場合は、もう一度ダウンロードを行ってから入力作業をして下さい。

データ連携等の作業を行う際には、事前にメール、ARIS のお知らせ機能等で日程をお知らせしますので、それ以前にお手元にある入力シートは早急にアップロードをしておいて下さい。作業中は、ARIS へのアクセスはできなくなります。

【データ連携とは】

先生が担当されている授業など学務システムが管理している情報を ARIS と連携させてそのデータを入力する方法です。入力作業終了後、確認をして、入力されていない項目への入力をお願いします。

【代理入力とは】

先生方に代わって ARIS に入力する方法です。入力作業終了後、確認をして、入力されていない項目への入力をお願いします。

## 2 入力シートのダウンロードの方法

ARIS に登録されている実績をエクセル入力シートへダウンロードします。初めて新 ARIS を使う場合も旧 ARIS の情報が移行されていますので、まずダウンロードを行って下さい。

また、新任教員の方で旧 ARIS に実績が登録されていない方もユーザの基本情報が登録されていますので、同様にダウンロードから始めて下さい。

このように入力作業を行う度に、登録された実績のダウンロードを行い、最新の入力シートを作成してから実績の追加作業を行って下さい。

### ①ARIS にログインする

ARIS にログインします。下記の URL からログインページを表示させます。

<https://aris2.gifu-u.ac.jp/userpage/>

総合情報メディアセンターのトップページにリンクがありますので、ここから ARIS のログイン画面を表示させていただき、「お気に入り」に登録していただくと便利です。

画面が表示されましたら、ログイン ID とパスワードを入力して「ログイン」をクリックして下さい。

このログイン ID とパスワードは、岐阜大学総合情報メディアセンター発行のユーザ ID とパスワード（メール、AIMS 等でお使いのもの）です。旧 ARIS でお使いいただいた 8 桁の職員番号とは異なりますので、ご注意ください。



ログイン画面

ここにシステムからのお知らせが表示されます。使用できない期間などのお知らせが表示されます。

操作マニュアルです。ダウンロードしてお使い下さい。

ログインIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックして下さい。岐阜大学総合情報メディアセンター発行のユーザIDとパスワード（メール、AIMS でお使いのもの）でログインして下さい。旧 ARIS でお使いいただいた 8 桁の職員番号とは異なりますので、ご注意ください。

## ②データ更新方法を選択する

ログインをすると、ホーム（更新履歴）画面が表示されます。この画面には、ARIS に登録された履歴やシステムからのお知らせ、マニュアル等へのリンクがあります。

データの更新は、エクセル入力シートで行う「**情報更新（Excel）**」と、WEB 更新画面から行う「**情報更新（WEB）**」の二通りの方法があります。

「情報更新（Excel）」は、登録された全ての実績をエクセル入力シートにダウンロードをして、Excel の機能を使ってそのファイルに入力・修正を行い、入力終了後にアップロードをする入力方法です。この方法はお手元のエクセル入力シートに記載されている**版数**にご注意ください。版数はログイン後の更新履歴のページでご確認下さい。エクセル入力シートでは目次ページに記載してあります。

また、「情報更新（WEB）」は、旧 ARIS の入力方法と同様に、Web 画面上から入力・修正を行う方法です。軽微な登録・修正をする場合にはこの方法が便利です。しかし、Web による登録を行うたびに**版数が上がります**ので、情報更新（WEB）から入力操作をする前にお手元にアップロードしていないエクセル入力シートがありましたら、先にアップロードして下さい。

The screenshot shows the ARIS-Gifu system interface. The main content area displays a table titled "過去の更新履歴" (Past Update History). The table has columns for "更新日時" (Update Date/Time), "更新対象" (Update Target), "更新種別" (Update Type), "更新結果" (Update Result), and "更新時のメッセージ" (Message at Update). The table lists several update records from 2011-12-19 to 2011-12-17. Callouts provide instructions: one points to the "過去の更新履歴" section, another to the "情報更新(Excel)" menu item, and a third to the "情報更新(WEB)" menu item. A fourth callout points to the table, indicating that registration status and update history can be confirmed there.

更新日時	更新対象	更新種別	更新結果	更新時のメッセージ
2011-12-19 20:09	岐阜 次郎	情報更新(Excel)	失敗(バージョンエラー)	
2011-12-19 20:09	岐阜 次郎	情報更新(WEB)	完了	
2011-12-17 13:14	岐阜 次郎	Excel追加	完了	
2011-12-17 13:10	岐阜 次郎	情報更新(Excel)	完了	
2011-12-17 13:10	岐阜 次郎	Excel修正	完了	
2011-12-17 13:05	岐阜 次郎	Excel追加	完了	
2011-12-17 13:03	岐阜 次郎	Excel修正	完了	
2011-12-17 13:00	岐阜 次郎	情報更新(WEB)	完了	
2011-12-17 13:00	岐阜 次郎	情報更新(WEB)	完了	
2011-12-17 12:34	岐阜 次郎	情報更新(WEB)	完了	

このマニュアルは、「情報更新（Excel）」による入力方法について記載しています。Web による情報更新（WEB）、貢献度実績・自己評価表データ出力、Researchmap データ出力の操作方法については、現在マニュアルを準備中です。

③ エクセル入力シートをダウンロードします

ログインをして、情報更新（Excel）タブをクリックすると、次のような画面が表示されます。この画面では、実績を入力するためのエクセル入力シートのダウンロード、入力が終わったエクセル入力シートのアップロード、顔写真のアップロード・削除ができます。

まず、情報更新（Excel）の画面の「STEP1： Excel 入力シートをダウンロードします」で、「ダウンロード」ボタンをクリックします。

ご自分のパソコンの任意のフォルダーを指定しますと、エクセル入力シートがダウンロードできます。



情報更新（Excel）画面

入力方法の詳細は、「Ⅲ 入力シートへの入力方法」をご覧ください、エクセルで入力をお願いします。

### 3 ダウンロードしたエクセル入力シート

ARIS からダウンロードしたエクセル入力シートは、実績の種類により 24 のシートがあります。  
 (図 2-3)

一枚目のシートは、各実績シートへの目次です。

目次シートから対象のシートへ素早く移動できるようにリンクが設定されていますので、目次シートで項目を確認しながら入力を進めて下さい。また、各シートの左上には「目次」のページへのリンク（目次へ戻る）があります。



図 2-3 エクセル入力シート画面例（目次・基本情報）

すでに登録された実績が表示されたシートに、新規に実績を登録する方法を、「論文」のシートを例に説明します。

**新 ARIS から新たに利用者となった方は**、「論文」のシートでは、次のように項目名の下に行（1 行目以降）は空欄で表示されています。

新規に登録する実績を「Ⅲ 入力シートへの入力方法」を参考に 1 行目から入力して下さい。

		論文										
選択												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13



②新しく ARIS から再度入力シートのダウンロードを行い、その入力シートにファイル名を変更した内容をコピー・ペーストして内容の移し替えて下さい。

ケース2 上書きをしたエクセル入力シートをアップロードしてしまった場合

担当者までご連絡下さい。バックアップデータから復旧作業を行います。

その場合は、以下のように対処して下さい。

①既に入力したファイル（登録されていた実績に上書きしてしまったもの）を別の名前で作成して下さい。（同じファイル名の場合は上書きされてしまいます）

後日、担当者から復旧作業が終わった旨連絡がありましたら、

②新しく ARIS から再度入力シートのダウンロードを行い、その入力シートにファイル名を変更した内容をコピー・ペーストして内容の移し替えて下さい。

③ARIS にアップロードして下さい。

●エクセル入力シートで入力する際は、以下の点に注意して下さい。標準機能が一部制限されています。

- ・Excel の「並べ替え」機能は使用しないで下さい。行の並べ替えを行う場合は、セル単位で値をコピー&ペースト（貼り付けのオプションで値の貼り付けを指定）し、並べ替えて下さい。
- ・行のコピー、切り取り、貼り付けは行わないで下さい。とくに行番号（A 列）に同じ番号がある場合は、上書きされますので、誤って上書きされることのないよう昇順にすることをお勧めします。
- ・行全体を削除（実績そのものを削除）する場合は、A 列の行番号が抜けていても構いません。
- ・Excel の「ブックの共有」機能は許可しないで下さい。

●エクセル入力シートに表示される順序は、公開ページで表示されている順序に従います。新規で実績を追加するときには、末尾の空欄に入力してアップロードしますと、公開ページでは、年月の新しい順に表示されますので、次回エクセル入力シートをダウンロードしたときは、上位に変更されています。

お断り ～旧 ARIS のデータ移行について～

旧 ARIS のデータは、可能な限り移行していますが、「研究分野」については、自由記述から科研の細目番号に対応させたため設定させておりません。「研究キーワード」については、最近の研究に対応したものにしていただくため、これも古い情報を設定しておりません。現在の細目番号、内容にあたる研究キーワードの設定をお願いします。また、旧 ARIS のデータが正しく移行されているかの確認をお願いします。

旧 ARIS では関連資料として、論文の内容等を添付ファイルとして保管できましたが、新 ARIS では Excel を使って入力するため、その機能が備わっておりません。それに代わる機能として、電子ジャーナルとのリンク機能を充実させました。各実績にはそれぞれの電子ジャーナルとのリンクを設定する項目がありますので、URL, ID など情報の入力をお願いします。

旧 ARIS は、平成 24 年 3 月末まで使用することができますので、この間に添付ファイルで保管をされていた関連資料をお手元に保存されますよう、作業をお願いします。

## 4 入力シートのアップロードの方法

エクセル入力シートへ実績の入力が終了しましたら、ARIS にアップロードを行います。アップロードが完了すると、情報が更新され、最新の実績が Web 公開ページから表示されるようになります。

The screenshot shows the ARIS-Gifu web interface. The main content area is titled "Excel入力シートによる情報の更新". It contains four steps:

- STEP1: Excel入力シートをダウンロードします。** Includes a "ダウンロード" button and instructions to download the Excel file.
- STEP2: ダウンロードしたExcel入力シートのデータを編集、追加します。** Includes instructions to edit or add data to the downloaded file.
- STEP3: 編集したExcel入力シートをアップロードします。** Includes a file selection field, a "参照" (Select) button, and an "アップロード" (Upload) button. A callout bubble points to the "アップロード" button with the text: "実績を入力したエクセル入力シート名（ファイル名）を指定します。" (Specify the name of the Excel input sheet with the entered data (file name)). Another callout bubble points to the "アップロード" button with the text: "入力したエクセル入力シート名を指定したら「アップロード」をクリックします。" (After specifying the name of the Excel input sheet entered, click "Upload").
- STEP4: 顔写真の変更・削除を行います。** Includes a field for selecting a profile picture, a "参照" button, an "アップロード" button, and a "削除" (Delete) button. A callout bubble points to the "アップロード" button with the text: "公開ページで表示する顔写真を指定します。ファイル形式はJPEG (.jpg)のみです。" (Specify the profile picture to be displayed on the public page. The file format is only JPEG (.jpg)).

At the bottom of the page, there is a footer with "HOME 岐阜大学 | 岐阜大学 | Copyright © 2011 岐阜大学".

実績を入力したエクセル入力シートを、「参照」ボタンを押して指定して下さい。指定したら「アップロード」をクリックして、ARIS の登録が完了するのを待ち下さい。

ARIS へ登録が終わると、システムからメールでお知らせがありますのでその内容をご確認下さい。入力項目に不備（必須項目が入力されていないことが多いです）がありますと、その項目名とともにメッセージが表示されていますので、修正して、再度アップロードして下さい。

顔写真は、公開ページに表示する写真を、「参照」ボタンを押して指定して下さい。ファイル形式は、JPEG (.jpg) をお願いします。

写真を削除するときは、「削除」ボタンを押して下さい。

### Ⅲ 入力シートへの入力方法

#### 1 目次シート

新 ARIS-Gifu で、情報を追加・修正するためのエクセル入力シートは、全部で 24 のシートがあります。

目次から対象のシートへ素早く移動できるようにリンクが設定されていますので、目次で確認しながら入力を進めて下さい。また、各シートの左上に「目次」のページに行くリンク（目次へ戻る）が設定されています。

記入要項

- 日本語版・英語版ページ公開チェックフラグを1にすると当該項目(当該行)が ARIS-Gifu 公開ページの日本語ページ・英語ページとしてインターネット上で公開されます。
- ピンク色の項目は必須項目になりますので、必ずご記入をお願いします。
- 貢献度実績・自己評価表出力項目には項目名の後ろに「\*」が付加されています。
- クリーム色の項目は公開画面へ出力される項目です。
- 項目名の後ろに記述されている【 】内の文字は以下に対応しています。  
日=日本語版ページ公開項目、英=英語版ページ公開項目、R=Researchmap用CSV出力項目、◎=必須項目

各データ入力用シート目次(項目をクリックすると対象のシートへ移動します)

教員プロフィール	研究活動	教育活動	社会貢献活動	学内運営管理活動
基本情報	論文	原簿	診療活動	各種委員会活動
研究分野等	著書	学生論文	教育研究支援活動	その他
経歴等	講演・口頭発表等	学生研究指導	社会活動	学内運営管理活動
所属学会	表現・その他活動	学生の研究発表	マスコミ活動	
受賞学術賞	作品	受賞表彰		
免許・資格等	知的財産	その他教育活動		
取得学位	競争的資金			

各シートにリンクしています。各シートを表示するときにクリックして下さい。

3-1 目次画面

	A	B	C	D	E	F
1	論文					
2	(目次へ戻る)					
3		日本語	英語版	Researchmap出力	公開	論文
4		ページ	ページ	チェック	ページ	著書
5		公開	公開	フラグ	表示順	
6		チェック	チェック		位	
7		フラグ	フラグ			

目次にリンクしています。目次に戻るときにクリックして下さい。

図 3-2 各シートの目次へのリンク

記入要領（各シート共通）

①日本語版公開ページの公開を指定します

②英語版公開ページの公開を指定します

③ReaD&Researchmap用 CSV 出力項目を設定します

④公開ページの表示順位を指定します

⑤ローズ色の項目は必須項目を示しています。また項目名の後ろの\*は貢献度実績・自己評価表出力項目であることを示しています

⑥クリーム色の項目は公開画面へ出力される項目

⑦【 】の中は、日=日本語版ページ公開項目、英=英語版ページ公開項目、R=ReaD & Researchmap 用 CSV 出力項目、◎=必須項目であることを示しています

◎日本語・英語版公開ページへの項目（概要）の公開・非公開を指定します。

◎日本語版公開ページへの項目（コメント）の公開・非公開を指定します。

◎英語版公開ページへの項目（コメント）の公開・非公開を指定します。

白の項目は公開画面には表示されません。

図 3-3 記入要領

- ①日本語版ページ公開チェックフラグを「1」にすると当該項目（当該行）が ARIS-Gifu 公開ページ（教員情報の公開ページ）の日本語版ページとしてインターネット上で公開されます。「0」にすると非公開になります。また設定しない場合（空欄）は「0」の非公開となります。
- ②英語版ページ公開チェックフラグを「1」にすると当該項目（当該行）が ARIS-Gifu 公開ページ（教員情報の公開ページ）の英語版ページとしてインターネット上で公開されます。「0」にすると非公開になります。また設定しない場合（空欄）は「0」の非公開となります。
- ③Researchmap 出力チェックフラグを「1」にすると当該項目（当該行）が ReaD&Researchmap 用 CSV 出力項目として設定されます。「0」にすると出力されません。また設定しない場合（空欄）は「0」となります。
- ④公開ページ表示順位は、教員情報の公開ページで表示する実績の順序を任意に設定することができます。順序を指定したい実績に番号を設定して下さい。また、設定していない実績は、年

月の新しい順序に表示されます。

- ⑤  **ローズ色の項目は必須項目** (【 】に「◎」があります) ですので、必ずご記入をお願いします。必須項目が未入力の場合、アップロードをしてもエラーとなり、登録ができません。必須項目以外の項目は入力されていなくてもアップロードには影響がありません。
- ⑥  **クリーム色の項目は公開ページ** (日本語版・英語版) へ出力される項目です。
- ⑦項目名の後ろに記述されている「\*」および【 】内の文字は以下を意味しています。

**日**＝日本語版ページに公開される項目

日本語版ページとは、項目名が日本語で表示される公開ページをいいます。日本語の情報を表示しますが、英語で記載された実績情報は、日本語版ページに原文のまま表示することができますので、日本語に翻訳する必要はありません。英語のまま入力して下さい。

また、英語版公開ページの項目にも入力して下さい。日本語版公開ページに英語を表示できても、英語版公開ページの項目に入力がない場合は表示されません。

**英**＝英語版ページに公開される項目

英語版ページとは、項目名が英語で表示される公開ページをいいます。日本語で記載された実績情報は、英語版ページに表示することができませんので、翻訳して英文を入力して下さい。

**R=Read&Researchmap** への CSV 出力項目

Read&Researchmap への入力用 CSV ファイルに出力するための項目です。公開設定をしますと Read&Researchmap へアップロードすることができます。

- ◎＝必須項目 (ローズ色の項目) ですので、必ずご記入をお願いします。必須項目が未入力の場合、アップロードをしてもエラーとなり、登録ができません。必須項目以外の項目は入力されていなくてもアップロードには影響がありません。

**\***＝貢献度実績・自己評価表のサマリ出力項目

年度末に提出する貢献度実績・自己評価表作成のためのサマリを出力するための項目です。このサマリを参考に、貢献度実績・自己評価表を作成して下さい。

エクセル入力シートの【日】【英】と公開ページでの表示

エクセル入力シートと公開ページの表示の関係は、図 3-4 の場合では、表題【日R】、巻【日英R】、号【日英R】の項目が日本語版公開ページに公開されます。また、表題【英R】、巻【日英R】、号【日英R】の項目が英語版公開ページに公開されます。【日英R】とある巻、号の項目は同じ情報が日本語・英語両方のページに公開されます。

- ⑧項目ごとに日本語版公開ページ、英語版公開ページへの公開・非公開を設定できる項目が設定されています。図 3-3 の場合は、「概要」と「コメント」の日本語版・英語版公開ページへの公開・非公開を設定できます。

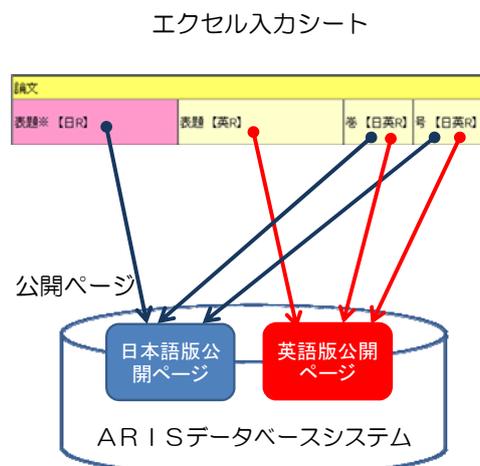


図 3-4 エクセル入力シートと公開ページ

## 2 教員プロフィールの入力

教員プロフィールには、基本情報、研究分野等、取得学位、経歴等、所属学協会、受賞学術賞、免許・資格等の7シートがあります。

### (1) 基本情報

**公開・非公開** シート全体の公開・非公開を設定します。公開は 1，非公開は 0 を選択します。これを非公開にすると、自分そのものが ARIS 公開ページに表示されなくなりますのでご注意ください。

**調査票記入日** ダウンロードした内容が登録された年月日を示します。自分の手元にあるエクセル入力シートが最新であるかどうかは、ログイン後の画面の更新履歴をみていただければ確認ができます。

**職員番号** 職員番号が人給システムから設定されます。この項目はエクセル入力シートのみでの表示で、公開されません。

**在籍年月日(自)・在籍年月日(至)** 在籍年月日が人給システムから 8 桁で設定されます。この項目はこの項目はエクセル入力シートのみでの表示で、公開されません。

基本情報				教員プロフィール							
(目次へ戻る)				基本情報		経歴等		受賞学術賞			
日本語ページ公開チェックフラグ		英語版ページ公開チェックフラグ		ResearcherID公開ページ表示順位		研究分野等		所属学協会		免許・資格等	
				公開・非公開【@】		1					
				調査票記入日<自動更新>		年【日次】	2012	月【日次】	01	日【日次】	01
				職員番号		12315678		在籍年月日(自)		10060401	在籍年月日(至)
				選択		選択		選択		順位	
				氏名							
				カナ【日】				ナガラ タロウ			
				ローマ字【英】				Nagara Taro			
				漢字・原語【日】				長良 太郎			
				氏名(人給システムでの氏名)<自動更新>				瀬戸 太郎			
				選択		選択		選択		順位	
				生年月日・性別・国籍							
				生年月日<自動更新>		19500606		性別<自動更新>		0	
				国籍(国名)		日本					
				その他							
				選択		選択		選択		順位	
				公開・非公開(特記事項)<選択>				公開・非公開(備考)<選択>		備考	
				0		別紙参照					

### 【氏名】、【生年月日・性別・国籍】、【その他】

**カナ(日)** 予め設定されますが、アカデミックネームや旧姓使用をしたい場合は予め設定されているものを修正して下さい。この項目は非公開にできません。

**ローマ字(英)** 予め設定されます。

**漢字(日)** 予め設定されますが、アカデミックネームや旧姓使用をしたい場合は予め設定されているものを修正して下さい。この項目は非公開にできません。

**氏名(人給システムでの氏名)** 人給システムでの氏名は修正できません。この項目は非公開設定されています。

生年月日 表示のみで統合認証システムより自動更新されます。

性別 表示のみで統合認証システムより自動更新されます。

国籍 国名を入力して下さい。

公開・非公開（特記事項） 特記事項の公開・非公開を設定します。

特記事項 特記事項を 100 文字以内で入力します。

公開・非公開（備考） 備考の公開・非公開を設定します。

備考 備考を 100 文字以内で入力します。

**【主所属】**

現在の主所属の情報を入力します。

所属部局名（コード） 統合認証システムより自動更新されます。公開ページでは、コードに対応する名称が表示されます。表示のみで修正できません。この項目は非公開にできません。

所属学科名（コード） 統合認証システムより自動更新されます。公開ページでは、コードに対応する名称が表示されます。表示のみで修正できません。

職名（コード） 表示のみで統合認証システムより自動更新されます。公開ページでは、コードに対応する名称が表示されます。この項目は非公開にできません。

職名（その他の場合）【日】【英】 上記以外の職名の場合は入力して下さい。

住所【日】【英】 研究室の郵便番号、住所を入力します。

電話番号【日】【英】 研究室の電話番号を入力します。

FAX 番号【日】【英】 研究室の FAX 番号を入力します。

電子メールアドレス 先生の電子メールのアドレスを入力します。

ホームページ URL 先生の研究室などのホームページの URL を入力します。

選択	選択	選択	順位	主所属			
				所属部局名(コード)<自動更新>			
				所属学科等名(コード)<自動更新>			
				職名(コード)<自動更新>			
				職名<その他の場合>【日】		職名<その他の場合>【英】	
				住所【日】	郵便番号【日英】 501-1193 岐阜市柳戸1番1	住所【英】	1-1 Yanaigakujy,Gifu,501-1193,Japan
				電話番号【日】	0111 2911 8899	電話番号【英】	0111 2911 8899
				FAX番号【日】	068-208-0608	FAX番号【英】	+81-58-208-0608
				電子メールアドレス【日英】	aris@gifu-u.ac.jp		
				ホームページURL【日英】	http://www.ed.gifu-u.ac.jp/~aris/jp		

**【併任】**

学内での併任情報を入力します。10 件まで入力できます。

部局コード 統合認証システムより自動更新されます。公開ページでは、コードに対応する名称が表示されます。表示のみで修正できません。

学科・部門コード 統合認証システムより自動更新されます。公開ページでは、コードに対応する名称が表示されます。表示のみで修正できません。

職名・役職名 統合認証システムより自動更新されます。公開ページでは、コードに対応する名称が表示されます。表示のみで修正できません。

コード表に該当するものがない場合は、その他のコード番号の「99」を入力します。「99」を入力すると、次の「職名・役職名<その他の場合>【日】【英】」の項目が入力されている場合はその内容が公開ページに表示されます。その他の場合のみ入力して下さい。

職名・役職名<その他の場合>【日】【英】 職名・役職名の項目でその他「99」を入力した場合は、職名・役職名をあらゆる適切な文字を入力します。

公開・非公開（電話番号） 電話番号の公開・非公開を設定します。

電話番号【日】【英】 電話番号を入力します。

公開・非公開（FAX 番号） FAX 番号の公開・非公開を設定します。

FAX 番号【日】【英】 FAX 番号を入力します。

公開・非公開（電子メール） 電子メールの公開・非公開を設定します。

電子メールアドレス 電子メールのアドレスを入力します。

公開・非公開（ホームページ） ホームページの URL の公開・非公開を設定します。

ホームページ URL 研究室のホームページの URL 等を入力します。入力があると公開ページからリンクが設定されます。

併し										
選択	選択	選択	順位	部署コード <自動更新> 【日英】	学科・部門コード <自動更新> 【日英】	職名・役職名 <選択>【日 英】	職名・役職名 <その他の場合> <選択>	職名・役職名 <その他の場合> <選択>	公開・非公開 (電話番号) <選択>	電話番号【日】
1	1	1				99	○○学科主任	○○	1	058-293-9997
2										
3										

電話番号【英】	公開・非公開 (FAX番号) <選択>	FAX番号【日】	FAX番号【英】	公開・非公開 (電子メール) <選択>	電子メールアドレス 【日英】	公開・非公開 (ホームページ) <選択>	ホームページURL 【日英】
+81-58-293-9999	1	058-293-9996	+81-58-293-9996	1	aris@gifu-u.ac.jp	1	http://www.ad.gifu-

【研究者コード・研究者情報リンク等】<必須項目>種別, 研究者コード

学外の研究者情報システムのコードや ID を設定します。

種別 1 行目に科研費研究者番号「1」を, 2 行目に ReaD&Researchmap 研究者コード「2」を入力します。3 行目からは任意の研究者番号等を入力します。

研究者コード等 科研の研究者番号などそれぞれのコード番号を入力します。

研究者コード・研究者情報リンク等							
選択	選択	選択	順位	種別【◎】	研究者コード等【◎】	研究者情報Web名【日英】	ホームページURL【日英】
1	1	1	1	1	09999999	KAKEN科学研究費補助金データベース	http://kaken.nii.ac.jp/ja/r/09999999
2							
3							

研究者情報 Web 名 研究者の情報が表示されている研究者情報 Web 名, 例えば, 「科学研究費補助金DB」などを入力します。

ホームページ URL 研究者情報 Web の URL を入力します。

(2) 研究分野等

【研究分野】 <必須項目> 細目番号

現在の専門分野をコード表にしたがって細目番号を 4 桁で入力します。該当する専門分野がない場合には最も近いと思われる専門分野を研究分野コード一覧 (エクセル入力シートの末尾に添付) から選択して下さい。項目名の上に「科目番号一覧」へのリンクがあります。

細目番号 科研の系・分野・分科・細目表における, 細目番号の 4 桁に対応しています。例えば, 神経科学一般の細目番号は 1101 を入力します。

分科コードは, 細目番号が入力されると自動的に入力されます。

細目キーワード【日】【英】 細目キーワードは科研の細目では自分の研究分野を表わせない場合やより詳細な分野がある場合など最も的確に表現する名称を文字で入力 (50 文字以内) します。

				<a href="#">(科目番号一覧へ)</a>				
研究分野								
	選択	選択	選択	順位	分科コード <自動入力> 【日英R】	細目番号 【日英R】	細目キーワード【日R】	細目キーワード【英R】
1	1	1	1	1	3000	3002	学校心理学	School Psychology
2	1	0	1	2	3000	3003		

【研究キーワード】 <必須項目> キーワード

研究の内容を表すキーワードを設定します。

キーワード【日】【英】 研究を表すキーワードを任意に 20 件まで設定できますので, 主なものから順位の欄に番号を付けて下さい。公開ページでその順序に表示できます。

				研究キーワード	
	選択	選択	順位	キーワード【日R】	キーワード【英】【英R】
1	1	1	1	臨床心理学	Clinical psychology
2	1	1	2	カウンセリング	Counseling
3	0	0	3	教育相談	Educational counseling

【研究テーマ】 <必須項目> 研究テーマ

現在進めている研究テーマを設定します。

研究テーマ【日】【英】 160 文字以内で入力します。

キーワード【日】【英】 1 つのテーマについて 3 件まで入力します。

研究様態は 研究様態のコード (1 : 個人研究, 2 : 機関内共同研究, 3 : 国内共同研究, 4 : 国際共同研究) を入力します。

研究の開始，終了年度 西暦（4桁）で入力します。

テーマ概要【日】【英】 1600文字以内で概要を入力します。

テーマは20件まで設定できますので，主なものから順位の欄に番号を付けて下さい。

研究テーマ										
選択	選択	順位	研究テーマ【日◎】	研究テーマ【英】	キーワード<最大3件>		キーワード<最大3件>【英】			
1	1	2	家族の役割と大学の友人関係	The role of family and friendship of	家族	大学生	Family	College students		
2	1	1	中学生の対人不安傾向と友人関係	Anxiety relationships with friends	中学生	対人不安	junior high school	Interpersonal anxiety		
3										

研究誌名<選択>	研究開始年度	研究終了(予定)年度	テーマ概要【日】	テーマ概要【英】
2	2005	2013	家族の役割と大学の友人関係について	The role of family and friendship of the University
1	2009	2014	中学生の対人不安傾向と友人関係について	Anxiety relationships with friends in junior high school

### 【産官学連携データ】

産官学連携データを入力します。ここに入力しますと「さんかんがく」データベースにデータ連携をしていますので，改めてデータを入力する必要がありません。ARISに登録した顔写真も連携データとして使用します。この産官学連携データの情報は英語版公開ページには表示されません。

共同研究・地域連携希望分野 5件まで入力できます。

技術相談対応可能分野 技術相談対応可能分野を入力（200文字以内）して下さい。

フリーキーワード 連携できる内容を示すキーワードを入力（200文字以内）して下さい。

保有技術 保有している技術情報を入力（100文字以内）して下さい。

ソフトウェア ソフトウェアの情報を入力（100文字以内）して下さい。

著書等 著書等の情報を入力（100文字以内）して下さい。

保有機器・装置・機材 保有している機器・装置・機材の情報を入力（100文字以内）して下さい。

研究シーズ集「SEED」掲載希望の有無 研究シーズ集「SEED」への掲載希望の有無をコード（1：有，0：無）で入力します。

産官学連携データ										
選択	選択	共同研究・地域連携希望分野<最大5件>【日】			技術相談対応可能分野【日】	フリーキーワード【日】	保有技術【日】	ソフトウェア【日】		
1	1	科学技術相談			○○の分析	○○, △△	△△分析法			

著書等【日】	保有機器・装置・機材【日】	研究シーズ集「SEED」掲載希望の有無<選択>
□□分析法	○○分析装置	1

【教員・研究者からのメッセージ】

教員・研究者からの社会や学生に対するメッセージを入力します。

日本語版ページ用 メッセージを 800 文字以内で入力します。

英語版ページ用 メッセージを 800 文字以内で入力します。

教員・研究者からのメッセージ				
選択	選択		日本語版ページ用【日】	英語版ページ用【英】
1			大学卒業で心理学を学びたいみなさんの精神がびびるチャレンジを期待しています。	

(3) 取得学位

【取得学位】＜必須項目＞取得学位名

取得された学位の情報を入力します。10 件まで入力できます。

保有する学位の情報は、法令で公開が義務付けられていますので実績全体が「公開」に設定されています。そのため日本語版ページと英語版ページ公開チェックフラグの項目は変更できません（入力不可）。取得年、論文題目、コメントは項目ごとの公開・非公開を設定して下さい。公開は「1」を、非公開は「0」（空欄は 0(非公開)）を選択します。

授与機関名は入力されていれば公開されますので、非公開に設定する場合は、「空欄」にして下さい。（H24 年度に公開・非公開設定の追加を予定しています）

公開・非公開（取得年） 取得年の公開・非公開の設定をします。空欄は非公開設定(0)です。

取得年月 取得した年月を 6 桁で入力します。月が不明な場合は、西暦の 4 桁でもかまいません。

取得学位名【日】【英】 取得した学位の名称（○○学博士，△△修士，または博士（分野），修士（分野）等）を入力します。取得学位名【日】は非公開に設定ができません。

授与機関名【日】【英】 学位を取得した機関名を入力します。非公開にする場合は空欄にして下さい。

取得方法 取得方法の種類によりコード（1：課程，2：論文，3：大学評価・学位授与機構，4：その他）を選びます。

学位分野名【日】【英】 学位の分野名を入力します。

取得学位										
選択	選択	選択	順位	公開・非公開 (取得年) <選択>	取得年月【日英】	取得学位名【日◎】	取得学位名【英】	授与機関名【日】	授与機関名【英】	取得方法 <選択>
1				1	199003	教育学修士	Master of Education	〇〇人学	〇〇University	1
2										
3										

公開・非公開 (論文題目) <選択>	学位論文題目【日】	学位論文題目【英】	学位記番号	公開・非公開 (コメント【日】) <選択>	コメント【日】	公開・非公開 (コメント【英】) <選択>	コメント【英】
1	学位論文題目を公開設定	Statistics Education in the ps	(教)第99号	0	非公開設定しました	1	公開設定しました

公開・非公開（論文題目【日】【英】） 論文題目の公開・非公開の設定をします。空欄は非公開設定(0)です。

学位分野名【日】【英】 学位の分野名を入力します。

公開・非公開（論文題目【日】【英】） 論文題目の公開・非公開の設定をします。

学位論文題目【日】【英】 学位論文題目を入力（160文字以内）します。

学位記番号 学位記番号を入力します。

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開の設定をします。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

#### (4) 経歴等

【出身大学・大学院等】＜必須項目＞学校名

出身大学・大学院等学歴の情報を入力します。

入学年月 入学年月を6桁で入力します。月が不明な場合は、西暦の4桁でもかまいません。この項目は非公開に設定されています。

公開・非公開（修了年） 修了年の公開・非公開を設定します。

卒業・修了年月 卒業・修了年月を6桁で入力します。月が不明な場合は、西暦の4桁でもかまいません。

学校名【日】【英】 学校名を入力します。

課程等 課程の種類によりコード（1：博士・博士課程後期，2：修士・博士課程前期，3：大学，4：短大，5：高専，9：その他）を選びます。

学部等【日】【英】 学部名等を入力します。

学科等【日】【英】 学科名等を入力します。

公開・非公開（卒業・修了区分） 卒業・修了区分の公開・非公開を設定します。

出身大学・大学院等										
選択	選択	選択	順位	入学年月【日】 公開・非公開(修了年) ＜選択＞	修了年月【日英】	学校名【日R】	学校名【英R】	課程等＜選択＞	学部等【日R】	
1	1	1		196804	1	197208	〇〇大学	〇〇University	3	教育学部
2	1	1		197204	1	197408	△△大学	△△University	2	教育学研究科
3										

学部等【英R】	学科名【日R】	学科名【英R】	公開・非公開 (卒業・修了区分) ＜選択＞	卒業・修了区分 【日英】 ＜選択＞	公開・非公開 (国名) ＜選択＞	国内外別 ＜選択＞	国名【日R】	国名【英R】	公開・非公開 (コメント【日】) ＜選択＞
Faculty of Educatic	教育学	Teacher Education	1	1	1	1	日本	Japan	1
Graduate School of	学校教育	Teacher Education	1	1	1	1	日本	Japan	1

コメント【日】	公開・非公開 (コメント【英】) ＜選択＞	コメント【英】
コメントを公開しています	0	コメントを非公開しています
コメントを公開しています	0	コメントを非公開しています

卒業・修了区分 卒業・修了の種類によりコード（1：修了・卒業，2：単位取得満期退学，3：中退，4：除籍，5：飛び級，9：その他）を選びます。

公開・非公開（国名） 国名の公開・非公開を設定します。

国内外別 国内外別のコード（1：国内，2：国外）を選びます。

国名【日】【英】 国名を入力します。

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

【在外研究歴】＜必須項目＞渡航先の外国の大学・研究機関等の名称

在外研究歴を入力します。

開始年月日 開始年月日を西暦・月・日の8桁で入力しますが，月日等が不明な場合は，西暦の4桁，西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

終了年月日 終了年月日を西暦・月・日の8桁で入力しますが，月日等が不明な場合は，西暦の4桁，西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

渡航先の外国の大学・研究機関等の名称【日】【英】 渡航先の外国の大学・研究機関等の名称を入力（200文字以内）します。

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

在外研究歴											
選択	選択	選択	順位	開始年月日【日英】	終了年月日【日英】	渡航先の外国の大学 や研究機関等の名称 【日英】	渡航先の外国の大学 や研究機関等の名称 【英】	公開・非公開 （コメント【日】） ＜選択＞	コメント【日】【日】	公開・非公開 （コメント【英】） ＜選択＞	コメント【英】【英】
1	0			19800801	19810331	〇〇大学	The University of 〇	0	コメントを非公開	0	コメント【英】を非公開
2											
3											

【職歴】＜必須項目＞所属

職歴を入力します。

就任年月日 就任年月日を西暦・月・日の8桁で入力しますが，月日等が不明な場合は，西暦の4桁，西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

離任年月日 離任年月日を西暦・月・日の8桁で入力しますが，月日等が不明な場合は，西暦の4桁，西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。離任年月日に「9999」と入力すると，公開ペ

職歴										
選択	選択	選択	順位	就任年月日【日英P】	離任年月日【日英P】	所属【日英】	所属【英】	職位・身分【日】	職位・身分【英】	
1	1	1	1	197404	1980	〇〇教育研究所	Institute for Educational Res	研究員	fellow researcher	
2	1	1	1	1980	199005	〇〇大学教育学部	〇〇University	助教授	Associate professor	
3	1	1	1	199006	9999	△△大学教育学部	△△University	教授	professor	

公開・非公開 （主なテーマ・採 業）＜選択＞	主な研究テーマ	主な研究テーマ・担当校	公開・非公開 （コメント【日】） ＜選択＞	コメント【日】	公開・非公開 （コメント【英】） ＜選択＞	コメント【英】
1	教育学における	Method of Instruction	1	コメントを公開していま	1	コメントを非公開しています
1	教育学における	Method of Instruction	1	コメントを公開していま	1	コメントを非公開しています
1	教育学における	Method of Instruction	1	コメントを非公開していま	1	コメントを非公開しています

ージでは「現在」と表示されます。現在の職歴の離任年月日には「9999」と入力して下さい。

所属【日】【英】 職歴の所属を入力します。

職位・身分【日】【英】 職位・身分を入力します。

公開・非公開（主な研究テーマ・授業【日】【英】） 主な研究テーマ・授業の公開・非公開を設定します。

主な研究テーマ・授業【日】【英】 主な研究テーマ・授業の情報を入力します。

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

【委員歴】＜必須項目＞委員名

学外で就任している委員歴を入力します。

就任年月日 就任年月日を西暦・月・日の8桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の4桁、西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

離任年月日 離任年月日を西暦・月・日の8桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の4桁、西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

団体名【日】【英】 委員の団体名を入力（100文字以内）します。

委員名【日】【英】 任命された委員名を入力（200文字以内）します。

区分 委員の区別によりコード（1：学協会 2：政府 3：自治体 4：その他）を選びます。

特記事項 Read&Researchmap への出力項目です。特筆すべきものがある場合は特記事項に入力（500文字以内）します。

委員歴												
選択	選択	選択	順位	就任年月日【日英W】	離任年月日【日英W】	団体名【日R】	団体名【英R】	委員名【日R@】	委員名【英R】	区分<選択>【日英W】	特記事項【R】	
1	1	0	1		19900401	19920331	〇〇県立〇〇学校		外部評価委員		3	リサーチマップへの出力項目です
2	1	0	1		200906	9999	△△学会		理事		1	リサーチマップへの出力項目です
3												

(5) 所属学協会

【所属学協会】＜必須項目＞所属学会名

所属している学会、協会の情報を入力します。

所属学協会								
選択	選択	選択	順位	入会年月	所属学会名【HR@】	所属学会名【英R】	国内外別<選択>	
1	1	1	1		199008	日本〇〇学会	Japanese 〇〇 Research Association	1
2	1	1	1		1990	日本××学会	Japanese ×× Research Association	1
3	1	1	1		2000	日本△△学会	Japanese △△ Research Association	1

公開・非公開(コメント【日】)<選択>	コメント【日】【日】	公開・非公開(コメント【英】)<選択>	コメント【英】【英】
1	日本語ページに公開	1	英語版ページに公開
1	日本語ページに公開	1	英語版ページに公開
1	日本語ページに公開	1	英語版ページに公開

入会年月 入会年月を西暦・月の6桁で入力しますが、月が不明な場合は、西暦の4桁でもかまいません。

所属学会名【日】【英】 所属学会名を入力します。

国内外別 国内外別のコード（1：国内，2：国外）を選びます。

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

### (6) 受賞学術賞

【受賞学術賞】＜必須項目＞賞名

受賞された学術賞の情報を入力します。

受賞年月日 受賞年月日を西暦・月・日の8桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の4桁，西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

授与機関【日】【英】 賞を授与した機関名を入力（100文字以内）します。

賞名【日】【英】 授与された賞の名称を入力（200文字以内）します。

タイトル【日】【英】 授与された賞のタイトルを入力（200文字以内）します。

受賞者（グループ）【日】【英】 受賞者（グループ）名を入力（200文字以内）します。複数の場合は、「，」で区切って氏名を入力します。

受賞区分 受賞区分の種類によりコード（1：国内外の国際的学術賞，2：国際学会・会議・シンポジウム等の賞，3：国内学会・会議・シンポジウム等の賞，4：学会誌・学術雑誌による顕彰，5：出版社・新聞社・財団等の賞，9：その他の賞）を選びます。

国内外別 国内外別のコード（1：国内，2：国外）を選びます。

受賞国【日】【英】 受賞国名を入力します。

受賞学術賞										
選択	選択	選択	選択	順位	受賞年月日【日英】	授与機関【日】	授与機関【英】	賞名【日英】	賞名【英】	タイトル【日】
1	1	1			201101	日本○○学会	Japanese ○○ Association	日本○○学会学術賞	Excellent Educator Award	教育における学力の...
2										
3										

タイトル【英】	受賞者(グループ)【日】	受賞者(グループ)【英】	受賞区分【日】 ＜選択＞	国内外別【日】 ＜選択＞	受賞国【日】	受賞国【英】	概要【日】
	長良 太郎	Nagara Tam		1	日本	Japan	「能力」と「能動的学び」を重視した

概要【英】	URI	集計年度	公開・非公開 (コメント【日】) ＜選択＞	コメント(日)【日】	公開・非公開 (コメント【英】) ＜選択＞	コメント(英)【英】
	http://gakkaif/	2011	1	日本語ページに公開しています	0	英語版ページには非公開しています

概要【日】【英】 概要を500文字以内で入力します。

URL 関連するURLを入力します。

集計年度 集計年度は、貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

### （7）免許・資格等

【免許・資格等】＜必須項目＞免許・資格名、免許・資格区分

取得された免許・資格等の情報を入力します。

公開・非公開（取得年月） 取得年月の公開・非公開を設定します。

取得年月 取得年月を西暦・月の6桁で入力しますが、月が不明な場合は、西暦の4桁でもかまいません。

免許・資格名 免許・資格名を入力（50文字以内）します。

免許・資格区分 免許・資格の区分によりコード（1：免許，2：国家資格，3：公的資格，4：公的試験合格，5：その他資格）を選びます。

公開・非公開（登録番号） 登録番号の公開・非公開を設定します。

登録番号 免許・資格の登録番号を入力します。

公開・非公開（備考1【日】・備考2【日】） 備考1・備考2の公開・非公開を設定します。

備考1【日】・備考2【日】 備考1・備考2に入力（100文字以内）します。

						免許・資格等				
選択	選択	選択	順位	公開・非公開 (取得年月) <選択>	取得年月 【日】	免許・資格名【日◎】	免許・資格区分 <選択>【◎】	公開・非公開 (登録番号) <選択>	登録番号【日】	
1	1		2	1	1972	〇〇県高等学校教諭2級普通免許状	1	0	〇〇県昭××年高2普第〇〇号	
2	1		1	1	2000	臨床心理士	3	0	8698	
3	1		3	1	1972	〇〇県中学校教諭1級普通免許状	1	0	〇〇県昭××年中1普第〇〇号	

公開・非公開 (備考1) <選択>	備考1【日】	公開・非公開 (備考2) <選択>	備考2【日】
0	非公開設定をしました。	0	非公開設定をしました。
0	非公開設定しました。	0	非公開設定しました。
0	非公開設定しました。	0	非公開設定しました。

### 3 研究活動の入力

研究活動には、論文、著書、講演・口頭発表等、表現・その他活動、作品、知的財産、競争的資金の7シートがあります。

#### (1) 論文

【論文】＜必須項目＞表題、掲載種別、著者人数、集計年度

論文の実績情報を入力します。

表題【日】【英】 論文の表題を入力（300文字以内）します。日本語版公開ページと、英語版公開ページに表示するためには、日本語で書かれた論文は【日】と、英語に翻訳して【英】に入力して下さい。英語で書かれた論文は、【日】【英】とも翻訳せずそのまま英語で入力して下さい。

巻 巻数を入力（10文字以内）します。

号 号数を入力（10文字以内）します。

開始ページ 論文が掲載されている開始ページを入力（30文字以内）します。

終了ページ 論文が掲載されている終了ページを入力（30文字以内）します。

出版年月日又は実施年 論文の掲載誌の出版年月日を西暦・月・日を8桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の4桁、西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

区分 論文の種類によりコード（1：原著，2：報告，3：総説，9：その他）で入力します。

掲載種別 掲載誌の種類によりコード（1：単行本，2：大学・研究所等紀要，3：学術雑誌，4：その他）で入力します。

著者【日】【英】 著者を「，」で区切って入力します（例：○○，△△，…，□□）。日本語版公開ページと、英語版公開ページに表示するためには、日本語で書かれた論文は【日】と、英語に翻訳して【英】に入力して下さい。英語で書かれた論文は、【日】【英】とも翻訳せずそのまま英語で入力して下さい。

著者人数 著者人数を入力します。

寄与区分 寄与の区分コード（1：筆頭著者，2：分担・連名，3：編集，4：監修，9：その他）で入力します。

出版社・学会・会議名【日】【英】 論文が掲載された誌の出版社・学会・会議名を入力します。

論文											
選択	選択	選択	順位	表題*【日R◎】	表題【英R】	巻【日英R】	号【日英R】	開始ページ【日英R】	終了ページ【日英R】	出版年月又は実施年【日英R】	区分<選択>
1	1	1		Teachers' Development...	Teachers' Development...	1	1	10	15	19950131	1
2	1	1		職能発達に関する大学...	Career development...	3	2	50	53	1999	3
3	1	1		授業づくりを進めるために...	Restructuring of...	5	1	31	35	200805	2

掲載種別* <選択> 【R◎】	著者【日R】	著者【英R】	著者人数* 【◎】	寄与区分* <選択>	出版社・学会・会議名 【日】	出版社・学会・会議名 【英】	掲載誌名・著書名 【日R】	掲載誌名・著書名 【英R】
1	Nagara Taro, Kurono I Iarako,	Nagara Taro, Kurono I Iarako,	4	1	◎◎University Press	◎◎University Press	International Journal	International Jour
2	長良太郎	Nagara Taro	1	1	◎◎出版社		△△研究	
4	黒野花子,長良太郎	Kurumi Hanako, Nagara Tar	2	2	◎◎学会		××学会誌	

招待論文 論文のコード（1：通常論文，2：招待論文）で入力します。

記述言語区分 記述言語の種類によりコード（1：英語，2：日本語，3：中国語，4：フランス語，5：スペイン語，6：ロシア語，7：ドイツ語，8：その他外国語）で入力します。

国内／国際別 国内／国際別のコード（1：国内，2：国際）で入力します。

キーワード 論文の内容を表すキーワードを5件まで入力します。

公開・非公開（概要【日】【英】） 概要の公開・非公開を設定します。

概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

査読の有無 コード（1：査読あり，2：査読なし）で入力します。

インパクトファクター 該当する数値を入力して下さい。

重要度 コード（1：SS，2：S，3：A，4：B）で入力します。部局で決められたものに従って，コードで入力して下さい。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。

リポジトリでの本文公開同意 コード（1：同意，2：不同意，初期値は同意）で入力します。

リポジトリでの本文公開へのコメントを入力（100文字以内）します。

リポジトリ\_URL 論文がリポジトリに登録されている場合そのURLを入力します。URLを入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

ISSN 掲載された雑誌の国際標準逐次刊行物番号（ISSN）を入力します。

WoS\_URL Web of Scienceに登録がされている実績は，そのURLを入力します。URLを入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

WoS\_Abstract Web of Scienceに登録がされている実績は，そのAbstractを入力します。URLを入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

JGlobalID J-GLOBALに登録がされている実績は，JGlobalIDを入力して下さい。URLを入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

招待論文 <選択>【R】	記述言語区分* <選択>【R】	国内/国際別* <選択>	キーワード<最大5件>				公開・非公開 (概要【日・英】) <選択>	概要【日】	概要【英】
2	1	2	教員研修	Teachers' Development			1	中学校における...	The aim of this paper
1	2	1	職能				0		
1	2	1	授業				0		

査読の有無 <選択>【R】	インパクト ファクター*	重要度 <選択>	集計年度* 【@】	リポジトリでの 本文公開同意 <選択>	リポジトリで の本文公開 へのコメント	リポジトリ URL	ISSN 【日英R】	WoS URL	WoS Abstract	JGlobalID	NAID	JMID
1			1995	1		http://repository.lib.gfu-u.ac.jp/handle/						
1			1999	1		http://repositor	1294-5678					
1			2003	1		http://repositor	3214-9876					

電子ジャーナル URL	URL	公開・非公開 (コメント【日】) <選択>	コメント【日】【日】	公開・非公開 (コメント【英】) <選択>	コメント【英】【英】	論文ID	論文削除フラグ
		1	コメントを公開しています	0	コメントを非公開		
		0	コメントを非公開しています				

NAID CiNii に登録されている実績は、NAID を入力して下さい。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

PMID PubMed に登録されている実績は、PMID を入力して下さい。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

電子ジャーナル等 URL 電子ジャーナルに登録されている実績は、その URL を入力して下さい。

URL その他関連する URL がある実績は、その URL を入力して下さい

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

公開ページへの論文の表示順序は、出版年月の新しい順に設定されています。論文の表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない論文は、出版年月の新しい順に表示されます。

## (2) 著書

【著書】<必須項目>表題、著者、出版年月、著者人数、集計年度

著書の実績情報を入力します。

表題【日】【英】 書名を入力します。日本語版公開ページと、英語版公開ページに表示するためには、日本語で書かれた書名は【日】と、英語に翻訳して【英】に入力して下さい。英語で書かれた書名は、【日】【英】とも翻訳せずそのまま英語で入力して下さい。

### 電子ジャーナルについて

入力シートには、リポジトリ\_URL, WoS\_URL, WoS\_Abstract, JGlobalID, NAID, PMID, 電子ジャーナル等 URL の入力欄が設定されています。入力した実績がそれぞれの情報サービスに登録されていましたら、その登録番号 (JGlobalID, NAID, PMID) や URL (リポジトリ\_URL, WoS\_URL) を入力して下さい。ここに登録がありますと、公開ページで表示される実績に各情報サービスへのリンクボタンが設置されます。

機関リポジトリ (リポジトリ URL) (岐阜大学図書館 HP より)

学内で生産された学術研究成果物を収集・保存してインターネット上に広く公開するシステムです。紀要論文のフルテキストの他に学位論文及び科学研究費成果報告の Abstract 等を閲覧できます。このシステムで蓄積したデータは、NII (国立情報学研究所) の学術機関リポジトリポータル JAIRO, 学術コンテンツ・ポータルサイト (GeNii) 内の論文情報ナビゲータ (CiNii) 及び OAister, OpenDOAR, Google Scholar 等のインターネット上の他システムからも利用可能です。

Web of Science (WoS URL, WoS Abstract)

Web of Science に登録されている実績には、WoS\_URL にその URL を, WoS\_Abstract にその内容を入力して下さい。

J-GLOBAL (JGlobalID)

J-GLOBAL は科学技術振興機構 (「JST」) が運営する情報提供サービスです。J-GLOBAL に登録されている実績には、JGlobalID を入力して下さい。

CiNii (NAID)

CiNii (Citation Information by NII) は、国立情報学研究所が運営する学論文や図書・雑誌などの学術情報で検索できる情報サービスです。CiNii に登録されている実績には、NAID を入力して下さい。

PubMed (PMID)

米国国立医学図書館 (U. S. National Library of Medicine) が提供する、医学情報データベース MEDLINE を中心とする情報サービスです。PubMed に登録されている実績には、PMID を入力して下さい。

ISSN

ISSN (International Standard Serial Number, 国際標準逐次刊行物番号) は、逐次刊行物を識別するための番号で、ISSN ネットワークが管理しています。国立国会図書館が ISSN の登録・管理を行っています。

著者 著者を「,」で区切って入力します（例：○○, △△, ..., □□。日本語版公開ページと、英語版公開ページに表示するためには、日本語で書かれた著者名は【日】と、英語に翻訳して【英】に入力して下さい。英語で書かれた著者名は、【日】【英】とも翻訳せずそのまま英語で入力して下さい。

担当区分 担当区分のコード（1：単著，2 共著，3：単訳，4：共訳，5：編著，6：共編著，7：監修，8：その他）で入力します。

担当範囲【日】【英】 共著の場合，担当した範囲を入力（200 文字以内）します。

出版社【日】【英】 著書の出版社を入力します。

出版年月日 著書の出版年月日を西暦・月・日を 8 桁で入力しますが，月日等が不明な場合は，西暦の 4 桁，西暦月の 6 桁のいずれかでもかまいません。

ISBN 国際標準図書番号（13 桁）を入力します。

記述言語区分 記述言語の種類によりコード（1：英語，2：日本語，3：中国語，4：フランス語，5：スペイン語，6：ロシア語，7：ドイツ語，8：その他外国語）で入力します。

著書種別 コード（1：単行本（学術書），2 事典・辞書，3：教科書，4：調査報告書，5：単行本（一般書），6：その他）で入力します。

その他著者人数 著者人数入力します。

寄与区分 寄与の種類によりコード（1：筆頭著者，2：分担・連名，3：編集，4：監修，9：その他）で入力します。

キーワード 著書の内容を表すキーワードを 5 件まで入力します。

公開・非公開（概要【日】【英】） 概要の公開・非公開を設定します。

書籍										
選択	選択	選択	順位	表題【日】	表題【英】	著者【日】	著者【英】	担当区分<選択>【日英】	担当範囲(日)【日】	担当範囲(英)【日】
1	1	1	2	地域環境論	Regional Environment	黒野 禎子	Kurono Tamako		1	
2	0	1	1	地域住民の生活		山川谷男, 黒野	Yamakawa Tani, Kurono Tamako		2, 3, 4 章	
3										

出版社【日】	出版社【英】	出版年月【日英】	ISBN【日英】	記述言語区分<選択>【R】	著書種別<選択>【R】	著者人数【◎】	寄与区分<選択>	キーワード<最大5件>		
○○出版	○○Press	201108	978-1-00-999999-6	2	1	1	1	地域	環境	
△△出版	△△Press	20101231	978-4-00-898888-6	2	5	2	2	地域	住民	

公開・非公開<概要(日・英)>	概要【日】	概要【英】	集計年度【◎】	リポジトリでの本文公開同意<選択>	リポジトリでの本文公開へのコメント	リポジトリURL	JGlobalID	NAID	FMD
1	地域環境の…		2011	1		http://repository.lib.gifu-u.ac.jp/bitstream			
1	地域住民の…		2010	1		http://www.xx.gifu-u.ac.jp/~chi/info/zink			

電子ジャーナル等URL	URL	公開・非公開<コメント(日)><選択>	コメント(日)【日】	公開・非公開<コメント(英)><選択>	コメント(英)【英】

概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。リポジトリでの本文公開同意 コード（1：同意，2：不同意，初期値は同意）で入力します。

リポジトリでの本文公開へのコメントを入力（100文字以内）します。

リポジトリ\_URL 論文がリポジトリに登録されている場合その URL を入力します。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

JGlobalID J-GLOBALに登録されている実績は、JGlobalIDを入力して下さい。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

NAID CiNiiに登録されている実績は、NAIDを入力して下さい。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

PMID PubMedに登録されている実績は、PMIDを入力して下さい。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

電子ジャーナル等 URL 電子ジャーナルに登録されている実績は、その URL を入力して下さい。

URL その他関連する URL がある実績は、その URL を入力して下さい

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

公開ページへの著書の表示順序は、出版年月の新しい順に設定されています。著書の表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない著書は、出版年月の新しい順に表示されます。

### （3）講演・口頭発表等

【講演・口頭発表等】＜必須項目＞表題、講演者、開催年月、著者人数、寄与区分、集計年度学会等における講演、口頭発表の実績を入力します。

表題【日】【英】 講演・口頭発表の表題を入力（300文字以内）します。日本語版公開ページと、英語版公開ページに表示するためには、日本語で書かれた表題は【日】と、英語に翻訳して【英】に入力して下さい。英語で書かれた表題は、【日】【英】とも翻訳せずそのまま英語で入力して下さい。

講演者【日】【英】 講演者を「,」で区切って入力（200文字以内）します（例：○○, △△, …, □□）。

会議名【日】【英】 会議名を入力します。

開催年月 会議等が開催された年月日を西暦・月の6桁で入力しますが、月が不明な場合は、西暦の4桁でもかまいません。

招待講演 コード（0：通常講演，1：招待講演）で入力します。

記述言語区分 記述言語の種類によりコード（1：英語，2：日本語，3：中国語，4：フランス語，5：スペイン語，6：ロシア語，7：ドイツ語，8：その他外国語）で入力します。

国内／国際会議別 コード（1：国内会議，2：国際会議）で入力します。

会議種別【日】【英】 コード（1：口頭発表（一般），2：口頭発表（招待・特別），3：口頭発表（基調），4：ポスター発表，5：シンポジウム・ワークショップ パネル（公募），6：シンポジウム・ワークショップ パネル（指名），7：公開講演・セミナー・チュートリアル・講習・講義等，

8：メディア報道等，9：その他）で入力します。選択項目表（エクセル入力シートの末尾に添付）から選択して下さい。

主催者【日】【英】 主催者を入力します。

開催地【日】【英】 会議等が開かれた地名を入力します。

会議資料名 会議の資料名を入力します。

巻 巻数を入力（10文字以内）します。

号 号数を入力（10文字以内）します。

開始ページ 会議資料が掲載されている開始ページを入力します。

終了ページ 会議資料が掲載されている終了ページを入力します。

著者人数 著者人数を入力します。

寄与区分 コード（1：筆頭著者，2：分担・連名，9：その他）で入力します。

キーワード 講演等の内容を表すキーワードを5件まで入力します。

公開・非公開（概要【日】【英】） 概要の公開・非公開を設定します。

概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

査読の有無 コード（1：査読あり，2：査読なし）で入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。

リポジトリでの本文公開同意 コード（1：同意，2：不同意，初期値は同意）で入力します。

リポジトリでの本文公開へのコメント 100文字以内で入力します。

リポジトリ\_URL 資料等がリポジトリに登録されている場合そのURLを入力します。URLを入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

講演・口頭発表等									
選択	選択	選択	順位	表題【日R◎】	表題【英R】	講演者【日R◎】	講演者【英R】	会議名【日R】	
1	1	0	1	持続可能な発展...		黒野環子	Kurono Tameko	○○学会第30回年会	
2	1	1		Regenerating of river...	Regenerating of river...	山川裕男, 黒野環子	Yamakawa Taro, Kurono Tameko	The99th World River Conference	
3									

会議名【英R】	開催年月【日英R◎】	招待講演<選択>【R】	記述言語区分<選択>【R】	国内/国際会議別<選択>【R】	会議種別【日英R】	主催者【日H】	主催者【英R】	開催地【日H】	開催地【英H】	会議資料名等
	201108	1	2	1	3	○○学会		岐阜市	Gifu	○○学会第30回年会
The99th World River Conference	201100	2	1	2	1	△△Society		Montreal	Montreal	

巻	号	開始ページ	終了ページ	著者人数	寄与区分<選択>【◎】	キーワード<最大5件>	公開・非公開(概要【日・英】<選択>)	概要【日R】	概要【英R】	査読の有無<選択>	集計年度【◎】
	00		251	254	1	1 持続可能な発展					2 2011
					2	2 川 環境					2 2011

リポジトリでの本文公開同意<選択>	リポジトリでの本文公開へのコメント	リポジトリURL	DOI/ISBN	Web URL	Web Abstr	JGlobalID	NAID	PMID	電子ジャーナル等URL	URL	公開・非公開(コメント【日】<選択>)	コメント【日】	公開・非公開(コメント【英】<選択>)	コメント【英】

**WoS\_URL** Web of Science に登録がされている実績は、その URL を入力します。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

**WoS\_Abstract** Web of Science に登録がされている実績は、その Abstract を入力します。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

**JGlobalID** J-GLOBAL に登録されている実績は、JGlobalID を入力して下さい。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

**NAID** CiNii に登録されている実績は、NAID を入力して下さい。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

**PMID** PubMed に登録されている実績は、PMID を入力して下さい。URL を入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

**電子ジャーナル等 URL** 電子ジャーナルに登録されている実績は、その URL を入力して下さい。

**URL** その他関連する URL がある実績は、その URL を入力して下さい

**公開・非公開（コメント【日】【英】）** コメントの公開・非公開を設定します。

**コメント【日】【英】** コメントを入力（100 文字以内）します。

公開ページへの実績の表示順序は、開催年月の新しい順に設定されています。表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は、開催年月の新しい順に表示されます。

#### (4) 表現・その他活動

**【表現・その他活動】** <必須項目>表題, 種別, 集計年度

音楽・美術・体育等の発表・大会など、文献の形ではない実績情報を入力します。

**表題【日】【英】** 活動の表題を入力します。日本語版公開ページと、英語版公開ページに表示するためには、日本語で書かれた活動の表題は【日】と、英語に翻訳して【英】に入力して下さい。

英語で書かれた活動の表題は、【日】【英】とも翻訳せずそのまま英語で入力して下さい。

**実施年月** 実施した年月を西暦・月を 6 桁で入力しますが、月が不明な場合は、西暦の 4 桁でもかまいません。

**著者【日】【英】** 活動を行った氏名を「,」で区切って入力します（例：○○, △△, ..., □□）。

**人数** 人数を入力（200 文字以内）します。

**大会・発表会・展覧会等名称・開催場所（含刊行物名）【日】【英】** 開催された会の名称、刊行物等を入力します。

**巻** 刊行物の巻数を入力します。

**号** 刊行物の号数を入力します。

**開始ページ** 刊行物に掲載された開始ページを入力します。

**終了ページ** 刊行物に掲載された終了ページを入力します。

**査読の有無** コード（1：査読あり，2：査読なし）で入力します。

**記述言語区分** 記述言語の種類によりコード（1：英語，2：日本語，3：中国語，4：フランス語，5：スペイン語，6：ロシア語，7：ドイツ語，8：その他外国語）で入力します。

**掲載種別** 掲載誌の種類によりコード（1：研究論文，2：速報・短報・研究ノート等（学術雑誌），3：速報・短報・研究ノート等（大学，研究機関紀要），4：研究発表要旨（国際会議），5：研究発

表要旨（全国大会，その他学術会議），…15：その他記事）で入力します。項目名の上に「選択項目の一覧」へのリンクがありますのでエクセル入力シートの末尾に添付されている選択項目表から選択して下さい。

国内／国際別 コード（1：国内，2：国際）で入力します。

種別 種別をコード（1：国際的大会・展覧会への出演・出場・出品，2：全国的大会・展覧会への出演・出場・出品，3：地域の大会・展覧会への出演・出場・出品，4：個人の発表会・展覧会の開催，…，9：その他）から入力します。項目名の上に「選択項目の一覧」へのリンクがありますのでエクセル入力シートの末尾に添付されている選択項目表から選択して下さい。

公開・非公開（概要【日】【英】） 概要の公開・非公開を設定します。

概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

キーワード 活動実績の内容を表すキーワードを5件まで入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。

リポジトリでの本文公開同意 コード（1：同意，2：不同意，初期値は同意）で入力します。

リポジトリでの本文公開へのコメント 100文字以内で入力します。

リポジトリ\_URL 論文がリポジトリに登録されている場合そのURLを入力します。URLを入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

ISSN 掲載された雑誌の国際標準逐次刊行物番号（ISSN）を入力します。

WoS\_URL Web of Scienceに登録がされている実績は，そのURLを入力します。URLを入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

表現・その他活動											
選択	選択	選択	順位	表題【日】 【英】	表題【英】	実施年月 【日英】	著者【日】	著者【英】	人数	人会・発表会・展覧 会等名称・開催場所 （含刊行物名）【日】	人会・発表会・展覧 会等名称・開催場所 （含刊行物名）【英】
1	1	1		第50回音楽会		20110600	長良教大, 折守 一郎, 桐原	Nagara Nbrrio, Oritate Ichiro,Ukai	3	第50回音楽会(岐阜)	
2	1	1		作曲「○○○のしらべ」		2010	長良教大	Nagara Nbrrio	1		

選択項目の一覧へのリンク

選択項目の一覧												
表	号	開始 ページ	終了 ページ	査読の有無 <選択> 【日】	記述言語区 分<選択> 【日】	掲載種別< 選択> 【日】	国内/国際 の別 <選択>	種別【⑥】 <選択>	公開/非公開 (概要【日・英】 <選択>	概要【日】	概要【英】	キーワード<選択>
							1	4				コンサート
								5				作曲

集計年度	PubMod ID	リポ外リアの 本文公開同意 <選択>	リポ外リア の本文公開 へのコメント	リポ外リ URL	ISSN【日 英】	WoS_URL	WoS Abstr aid	UGlobal ID	NAID	FMD	電子 ジャーナ ル等URL	URL
2011												
2011												

公開/非公開 (コメント【日】) <選択>	コメント【日】 【日】	公開/非公開 (コメント【英】) <選択>	コメント【英】 【英】

**WoS\_Abstract** Web of Science に登録がされている実績は，その **Abstract** を入力します。URL を入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

**JGlobalID** J-GLOBAL に登録がされている実績は，**JGlobalID** を入力して下さい。URL を入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

**NAID** CiNii に登録がされている実績は，**NAID** を入力して下さい。URL を入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

**PMID** PubMed に登録がされている実績は，**PMID** を入力して下さい。URL を入力すると，公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

**電子ジャーナル等 URL** 電子ジャーナルに登録がされている実績は，その URL を入力して下さい。

**URL** その他関連する URL がある実績は，その URL を入力して下さい

**公開・非公開 (コメント【日】【英】)** コメントの公開・非公開を設定します。

**コメント【日】【英】** コメントを入力 (100 文字以内) します。

公開ページへの実績の表示順序は，実施年月の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は，順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は，実施年月の新しい順に表示されます。

### (5) 作品

#### 【作品】＜必須項目＞作品名

音楽・美術などの作品の実績情報を入力します。

**作品名【日】【英】** 作品名を入力します。日本語版公開ページと，英語版公開ページに表示するためには，日本語で書かれた作品名は【日】と，英語に翻訳して【英】に入力して下さい。英語で書かれた作品名は，【日】【英】とも翻訳せずそのまま英語で入力して下さい。

**発表年月 (自)** 作品を発表した年月を西暦・月を 6 桁で入力しますが，月が不明な場合は，西暦の 4 桁でもかまいません。

**発表年月 (至)** 作品の発表に終了日がある場合はその年月を西暦・月を 6 桁で入力しますが，月が不明な場合は，西暦の 4 桁でもかまいません。

**発表者【日】【英】** 発表者を「,」で区切って入力 (200 文字以内) します (例:○○, △△, …)。

**著者人数** 著者人数を入力します。

作品												
選択	選択	選択	順位	作品名【日英R@】	作品名【英R】	発表年月(自)【日英R】	発表年月(至)	発表者【日R】	発表者【英R】	人数	作品分類【R】	大会・発表会・展覧会等名称・開催場所(含刊行物名)【日R】
1	1	1		親子の縁		201105		長良教夫		1	1	〇〇展覧会
2												
3												

大会・発表会・展覧会等名称・開催場所(含刊行物名)【英R】	国内/国際的別<選択>	概要【日R】	概要【英R】	URL【R】	公開・非公開(コメント)	コメント(日)【日】	公開・非公開(コメント(英))	コメント(英)【英】
	1							

作品分類 作品の種類によりコード（1：芸術活動，2：建築作品，3：コンピュータソフト，4：データベース，5：Web サービス，6：教材，7：その他）から入力します。選択項目表（エクセル入力シートの末尾に添付）から選択して下さい。

大会・発表会・展覧会等名称・開催場所（含刊行物名）【日】【英】 開催された会の名称，刊行物等を入力します。

国内／国際別 コード（1：国内，2：国際）で入力します。

概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

URL 関連する URL がある実績は，その URL を入力して下さい

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

公開ページへの作品の表示順序は，発表年月の新しい順に設定されています。作品の表示順を指定したい場合は，順位の欄に番号を入力します。設定されていない作品は，発表年月の新しい順に表示されます。

### (6) 知的財産

【知的財産】<必須項目>区分，特許名/発明の名称，集計年度

保有する特許等知的財産の実績情報を入力します。

区分 コード（1：登録済特許，2：出願中特許，3：特許以外の知的財産）で入力します。

発明の種類 発明の種類を入力します。

発明者【日】【英】 発明者名を「，」で区切って入力（200文字以内）します（例：〇〇，△△，…，□□）。日本語版公開ページと，英語版公開ページに表示するためには，日本語で書かれた発明者名は【日】と，英語に翻訳して【英】に入力して下さい。英語で書かれた発明者名は，【日】【英】とも翻訳せずそのまま英語で入力して下さい。

知的財産													
選択	選択	選択	順位	区分<選択>【◎】	発明の種類	発明者【日R】	発明者【英R】	出願人【日R】	出願人【英R】	出願国	大学持ち分	共同出願企業	共同出願企業
1	1	1		1		笠松産太	Kasamatsu Shunta	笠松産太	Kasamatsu Shunta	日本	b0	㈱ABD	㈱XLLZ
2	1	1		1		笠松産太	Kasamatsu Shunta	笠松産太	Kasamatsu Shunta	日本	b0	㈱UEF	ABD Co.,Ltd
3													

出願日【R】	公開日【R】	審査請求日	特許番号【日英R】	特許名/発明の名称【日R◎】	特許名/発明の名称【英R】	出願番号【R】	公開番号【R】	登録日【R】	出願種類
20070101	20080701	20090701	特許第3456789号	ロボットの制御方法		特願2007-9999	2008-888888	20110501	
20080501	20091101	20100101	特許第3456798号	太陽光を利用した		特願2008-9999	2009-888888	20110501	

最終処分	概要【日】	概要【英】	キーワード<最大5件>	集計年度【◎】	リポソナリでの 本文公開同意 <選択>	リポソナリでの 本文公開への コメント	リポソナリ URL	電子 ジャーナ ル等URL	URL	公開/非公開 (コメント 【日】)	公開/非公開 (コメント【英】) <選択>	コメント【英】 【英】
特許査定				2011								
特許査定				2011								

出願人【日】【英】 出願人名を「,」で区切って入力します（例：○○, △△, ..., □□）。日本語版公開ページと、英語版公開ページに表示するためには、日本語で書かれた出願人名は【日】と、英語に翻訳して【英】に入力して下さい。英語で書かれた出願人名は、【日】【英】とも翻訳せずそのまま英語で入力して下さい。

出願国 国名を入力します。

大学持ち分 大学と企業等が共同で行った発明等の知的財産の場合は、その持分を入力します。

共同出願企業【日】【英】 企業と共同で出願する場合は、企業名を入力します。

出願日 出願日を西暦・月・日を8桁で入力します。

公開日 公開日を西暦・月・日を8桁で入力します。

審査請求日 審査請求日を西暦・月・日を8桁で入力します。

特許番号 特許番号を入力します。

特許名/発明の名称【日】【英】 特許名/発明の名称を入力します。

出願番号 出願番号を入力します。

公開番号 公開番号を入力します。

登録日 登録日を西暦・月・日を8桁で入力します。

出願種類 出願種類を入力します。

最終処分 出願に対する最終的処分として、特許査定または拒絶査定を入力します。

概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

キーワード 知的財産の内容を表すキーワードを5件まで入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。

リポジトリでの本文公開同意 コード（1：同意，2：不同意，初期値は同意）で入力します。

リポジトリでの本文公開へのコメント 100文字以内で入力します。

リポジトリ\_URL 論文がリポジトリに登録されている場合そのURLを入力します。URLを入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

電子ジャーナル等URL 電子ジャーナルに登録されている実績は、そのURLを入力して下さい。

URL 関連するURLがある実績は、そのURLを入力して下さい

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（200文字以内）します。

公開ページへの実績の表示順序は、公開日の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は、順位のカラムに番号を入力します。設定されていない実績は、公開日の新しい順に表示されます。

## （7）競争的資金

【競争的資金】＜必須項目＞区分，種類，資金提供者，資金名称，研究課題名，研究開始年月，研究修了年月，当該年度，集計年度

科研，共同研究，受託研究，奨学寄付金等競争的資金の実績情報を入力します。

区分 コード（1：申請，2：採択，3：受入，9：その他）で入力します。

新規・継続の別 コード（1：新規，2：継続，3：その他）で入力します。

Ⅲ 入力シートへの入力方法 研究活動

種類 種類のコード（1：科学研究費補助金，2：競争的研究助成費，3：共同研究，4：受託研究，5：奨学寄付金，…，11：その他）で入力します。選択項目表（エクセル入力シートの末尾に添付）から選択して下さい。項目名の上に「選択項目の一覧」へのリンクがありますのでエクセル入力シートの末尾に添付されている選択項目表から選択して下さい。

資金提供者【日】【英】 資金の提供者を「学術振興会」，「〇〇株式会社」等入力します。

資金名称【日】【英】 資金の名称を「科学研究費補助金」，「 助成金」等入力します。

研究課題名【日】【英】 研究課題名を入力します。

研究種目 科研等の研究種目を入力します。

課題番号 科研等の課題番号を入力します。

研究開始年月 研究開始年月を西暦・月を6桁で入力しますが，月が不明な場合は，西暦の4桁でもかまいません。

研究終了年月 研究終了年月を西暦・月を6桁で入力しますが，月が不明な場合は，西暦の4桁でもかまいません。

当該年度 期間中の当該年度を入力します。例えば2010年度から2013年度の4年間の研究期間のうちの2011年度である場合は，「2011」と入力します。

直接経費 当該年度の直接経費を入力します。

間接経費 当該年度の間接経費を入力します。

合計金額 当該年度の合計金額を入力します。

代表者分担者の別 コード（1：代表者，2：分担者）で入力します。

研究代表者名 研究代表者名を入力します。

共同研究者名 共同研究者名を「，」で区切って入力（300文字以内）します（例：〇〇，…，□□）。

概要【日】【英】 概要を1600文字以内で入力します。

電子ジャーナル等URL 電子ジャーナルに登録されている実績は，そのURLを入力して下さい。

選択項目の一覧へのリンク

選択項目の一覧											
競争的資金											
選択	選択	選択	順位	区分<選択>【日英R◎】	新種・継続の別<選択>	種別<選択>【日英R◎】	資金提供者【日英R◎】	資金提供者【英R】	資金名称【日英R◎】	資金名称【英R】	研究課題名【日英R◎】
1	0	0	0	2	1	5	特ABC製作所	ABC Co.,Ltd	奨学寄付金		岐阜大学における研究助成
2	1	1	1	2	2	4	特DEC製作所	DEC Co.,Ltd	受託研究費		学習者の教育改善
3	1	1	1	2	1	1	学術振興会	Japan Society for the	科学研究費補助金	Grants-in-Aid for	再利用技術の開発における…

研究課題名【英R】	研究種目	課題番号	研究開始年月【日英R◎】	研究終了年月【日英R◎】	当該年度【日英◎】	直接経費【日英R】	間接経費【R】	合計金額【R】	代表者分担者の別	研究代表者名【日R】	共同研究者名【R】	概要【日】
			20111101		2011	1000000	0	1000000	1	空松彦太		大学における研究助成
			20110401		2011	3000000	0	3000000	1	空松彦太		
	茶殻研究【日】	22222222	2011	2014	2011	3000000	900000	12000000	1	空松彦太	鈴木一郎、木村	水溶液の廃液処理再利用

概要【英】	電子ジャーナル等URL	URL	キーワード<最大5件>	共同研究実施形態コード	集計年度【日英◎】	公開・非公開【日英◎】<選択>	コメント【日】【日】	公開・非公開【日英◎】<選択>	コメント【英】【英】
					9	2011			
					4	2011			
			廃液処理		1	2011			

**URL** 関連する URL がある実績は、その URL を入力して下さい。

**キーワード** 競争的資金の内容を表すキーワードを 5 件まで入力します。

**共同研究実施形態コード** コード（1：学内共同研究，2：国内共同研究，3：出資金による受託研究，4：企業等からの受託研究，5：国際共同研究，9：その他）で入力します。

**集計年度** 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4 桁）を入力して下さい。

**公開・非公開（コメント【日】【英】）** コメントの公開・非公開を設定します。

**コメント【日】【英】** コメントを入力（100 文字以内）します。

**公開ページへの実績の表示順序**は、研究開始年月の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は、研究開始年月の新しい順に表示されます。

## 4 教育活動

教育活動には、授業、学生論文、学生研究指導、学生の研究発表・受賞表彰、その他教育活動の5シートがあります。

### (1) 授業

【授業】<必須項目>年度、授業科目名、開講区分

担当授業の実績を登録します。

授業の情報は学務システムと連携して登録されますので、連携できない項目（開講区分、担当コマ（時間）数）を入力して下さい。

開講区分 コード（1：全学共通教育，2：学部，3：修士・博士前期，4：博士・博士後期，5：専門職）で入力します。

担当コマ（時間）数 担当コマ（時間）数を15コマ（30時間）のうちの担当したコマ数（時間数）を入力します。一人で担当した場合は「15」を入力します。

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

公開ページへの実績の表示順序は、年度の新しい順に設定されています。表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は、年度の新しい順に表示されます。

授業														
選択	選択	選択	順位	年度* 【日英◎】	学期	授業科目名*	授業科目名	科目番号	開講区分* <選択> 【日英◎】	開講学部・研 究科名【門】	科目区分	対象学年	形態	単位
1	1	0		2011	1	英語 I		20111Z9999999	1	全学共通教育		1	1	2
2	1	0		2011	2	IT論D		20111Z0000000	1	全学共通教育		1	1	2
3														

必修・選択 別	WEBシラバスURL	担当コマ (時間)数*	受講人数	集計年度*	公開・非公開 (コメント (日))	コメント(日)	公開・非公開 (コメント(英)) <選択>	コメント(英) 【英】
1	<a href="https://syllabus.gifu-u.ac.jp/syllopen">https://syllabus.gifu-u.ac.jp/syllopen</a>	15	100	2011				
1	<a href="https://syllabus.gifu-u.ac.jp/syllopen">https://syllabus.gifu-u.ac.jp/syllopen</a>	15	100	2011				

### (2) 学生論文

【学生論文】<必須項目>種類、主指導・副指導の別、学位授与年月、論文題目

学生の卒業・修士・博士論文の実績を登録します。

種類 コード（1：卒業論文，2：修士論文，3：博士論文）で入力します。

主指導・副指導の別 コード（1：主指導，2：副指導）で入力します。

公開・非公開（学生氏名（日・英）） 学生氏名の公開・非公開を設定します。学生の氏名を公開する場合は、取扱いにご注意下さい。入力がない場合は、非公開設定になっています。

学生氏名【日】【英】 学生の氏名を入力します。

学生所属 学生の所属を入力します。

学位授与年月 学位授与年月を西暦・月を6桁で入力しますが、月が不明な場合は、西暦の4桁でもかまいません。

学位名称 学位の名称を入力します。

論文題目【日】【英】 論文題目を入力します。

記述言語区分 記述言語の種類によりコード(1:英語, 2:日本語, 3:中国語, 4:フランス語, 5:スペイン語, 6:ロシア語, 7:ドイツ語, 8:その他外国語)で入力します。

課博・論博の別 コード(1:課博, 2:論博)で入力します。

公開・非公開(概要(日・英)) 概要の公開・非公開を設定します。

論文概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦(4桁)を入力して下さい。

リポジトリ\_URL 論文がリポジトリに登録されている場合そのURLを入力します。URLを入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

URL その他関連するURLがある実績は、そのURLを入力して下さい

公開・非公開(コメント【日】【英】) コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力(100文字)します。

公開ページへの実績の表示順序は、学位授与日の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない論文は、学位授与日の新しい順に表示されます。

学生論文													
	選択	選択	選択	順位	種類<選択>【日】	上指導・副指導の別<選択>【日】	公開・非公開(学生氏名(日・英))<選択>	学生氏名(日)	学生氏名(英)	学生所属	学位授与年月【日英】	学位名称	論文題目【日】
1	1	0	0		2	1	0	山田一郎	Yamada Ichiro	工学研究科○専攻	20110325	修士(工学)	音声認識における
2	1	0	0		1	1	0	鈴木二郎	Suzuki Jiro	工学部△△学科	20110325	学士(工学)	アルカリ水溶液が
3	1	0	0		2	2	0	小川三郎	Ogawa Saburo	工学研究科○専攻	20110325	修士(工学)	生体材料の…

論文題目【英】	記述言語区分<選択>	課博・論博の別<選択>	公開・非公開(概要(日・英))<選択>	論文概要【日】	論文概要【英】	集計年度	リポジトリURL	URL	公開・非公開(コメント(日))<選択>	コメント(日)【日】	公開・非公開(コメント(英))<選択>	コメント(英)【英】
Speech recognition	2		1	音声認識に付		2011						
Aqueous alkaline	2		0	アルカリ水溶液が		2011						
biomaterials…	2		1	生体材料の…		2011						

### (3) 学生研究指導

【学生研究指導】<必須項目>種類, 課程区分, 指導受け入れ開始年, 主指導(主査)・副指導(副査)の別, 学生氏名の別, 学生所属

学生研究指導の実績を登録します。

種類 コード(1:研究指導, 2:論文審査, 9:その他)で入力します。

課程区分 コード(1:学部, 2:修士・博士前期, 3:博士・博士後期, 4:専門職, 5:論博, 9:その他)で入力します。

指導・受入開始年 指導・受入開始年を西暦・月・日を8桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の4桁、西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

指導・受入終了(予定)年 指導・受入終了(予定)年を西暦・月・日を8桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の4桁、西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

主指導(主査)・副指導(副査)の別 コード(1:主指導・主査, 2:副指導・副査)で入力します。

公開・非公開(学生氏名(日・英)) 学生氏名の公開・非公開を設定します。学生の氏名を公開する場合は、取扱いにご注意下さい。入力が無い場合は、非公開設定になっています。

学生氏名【日】【英】 学生の氏名を入力します。

学生所属 学生の所属を入力します。

研究テーマ【日】【英】 学生の研究テーマを入力します。

公開・非公開(概要【日】【英】) 概要の公開・非公開を設定します。

概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦(4桁)を入力して下さい。

公開・非公開(コメント【日】【英】) コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力(100文字)します。

公開ページへの実績の表示順序は、指導・受入れ開始年の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は、順位のカラムに番号を入力します。設定されていない実績は、指導・受入れ開始年の新しい順に表示されます。

学生研究指導												
選択	選択	選択	順位	種類<選択>【日英◎】	課程区分<選択>【日英◎】	指導・受入開始年【日英◎】	指導・受入終了(予定)年	主指導(主査)・副指導(副査)の別<選択>【◎】	公開・非公開(学生氏名(日・英))<選択>	学生氏名【日◎】	学生氏名【英】	学生所属【◎】
1	0	0	0	1	1	201004	201103	1	0	山田一郎	Yamada Ichiro	工学研究科○○専
2	0	0	0	2	2	200904	201109	1	0	鈴木二郎	Suzuki Jiro	工学部入学科
3												

研究テーマ【日】	研究テーマ【英】	概要(日)	概要(英)	集計年度	公開・非公開(コメント(日))<選択>	コメント(日)【日】	公開・非公開(コメント(英))<選択>	コメント(英)【英】
画像認識に関する...	Image recognition...	画像認識に関する...	Image recognition...	2011				
アルカリ水溶液が...	Aqueous alkali...	アルカリ水溶液が...	Aqueous alkali...	2011				

#### (4) 学生の研究発表・受賞表彰

【学生の研究発表・受賞表彰】<必須項目>種類, 発表・受賞年月日, 論文題目・受賞表彰名称, 集計年度

学生の研究発表・受賞表彰の実績を登録します。

種類 コード(1:指導学生の研究発表, 2:指導学生の受賞・表彰, 9:その他)で入力します。

課程区分 コード(1:学部, 2:修士・博士前期, 3:博士・博士後期, 4:専門職, 9:その他)で入力します。

Ⅲ 入力シートへの入力方法 教育活動

発表・受賞年月日 発表・受賞年月日を西暦・月・日を8桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の4桁、西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

公開・非公開（学生氏名（日・英）） 学生氏名の公開・非公開を設定します。学生の氏名を公開する場合は、取扱いにご注意下さい。入力がない場合は、非公開設定になっています。

学生氏名【日】【英】 学生の氏名を入力します。

学生所属 学生の学部、学科、研究科、専攻名等を入力します。

論文題目・受賞表彰名称【日】【英】 論文題目や受賞表彰名称を入力します。

国内／国際会議別 コード（1：国内会議，2：国際会議）で入力します。

概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

JGlobalID J-GLOBALに登録されている実績は、JGlobalIDを入力して下さい。URLを入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

NAID CiNiiに登録されている実績は、NAIDを入力して下さい。URLを入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

PMID PubMedに登録されている実績は、PMIDを入力して下さい。URLを入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

電子ジャーナル等 URL 電子ジャーナルに登録されている実績は、そのURLを入力して下さい。

URL 関連するURLがある実績は、そのURLを入力して下さい

集計年度は、貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字）します。

公開ページへの実績の表示順序は、発表・受賞年月日の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は、発表・受賞年月日の新しい順に表示されます。

学生の研究発表・受賞表彰											
種類<選択>【◎】	課程区分<選択>【日英】	発表・受賞年月日【日英◎】	公開・非公開（学生氏名（日・英））<選択>	学生氏名【日】	学生氏名【英】	学生所属	論文題目・受賞表彰名称【日◎】				
1	0	0	0	1	1	20110801	0	鈴木二郎	Suzuki Jiro	工学部△△学科	アルカリ水溶液が…
2	0	0	0	2	2	201010	0	小川三郎	Ogawa Saburo	工学研究科○○専攻	生体材料の…
3											

論文題目・受賞表彰名称【英】	学会・会議名等【日】	学会・会議名等【英】	国内／国際会議別<選択>	概要（日）	概要（英）	JGlobalID	NAID	PMID	電子ジャーナル等URL	URL	集計年度【◎】
Alkaline alkali…	○○○学会第30		1	アルカリ水溶液が…							2011
Biomaterial…	○○○学会学術奨		1	生体材料の…							2011

公開・非公開（コメント（日））<選択>	コメント（日）【日】	公開・非公開（コメント（英））<選択>	コメント（英）【英】

【その他の教育活動】＜必須項目＞分類、実施年月日、活動名・研究テーマ、集計年度

学生に対するその他の教育活動の実績を登録します。

分類 分類のコード（1：課外活動等の指導，2：学生活動支援，3：学生生活支援，4：留学生支援，5：就職活動支援，…，22：その他）で入力します。項目名の上に「選択項目の一覧」へのリンクがありますのでエクセル入力シートの末尾に添付されている選択項目表から選択して下さい。

課程区分 コード（1：学部，2：修士・博士前期，3：博士・博士後期，4：専門職，9：その他）で入力します。

実施年月日 実施年月日を西暦・月・日を8桁で入力しますが，月日等が不明な場合は，西暦の4桁，西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

終了（予定）年月日 終了（予定）年月日を西暦・月・日を8桁で入力しますが，月日等が不明な場合は，西暦の4桁，西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

活動名・研究テーマ 活動名や研究テーマを入力します。

概要【日】【英】 1600文字以内で入力します。

公開・非公開（学生氏名（日・英）） 学生氏名の公開・非公開を設定します。学生の氏名を公開する場合は，取扱いにご注意下さい。入力がない場合は，非公開設定になっています。

学生氏名【日】【英】 学生の氏名を入力します。

学生区分 コード（1：一般学生，2：留学生，3：社会人，9：その他）で入力します。

留学生の国籍 留学生の国籍を入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。

URL 関連するURLがある実績は，そのURLを入力して下さい

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

公開ページへの実績の表示順序は，実施年月日の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は，順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は，実施年月日の新しい順に表示されます。

選択項目の一覧へのリンク

選択項目の一覧													
その他の教育活動													
選択	選択	選択	選択	順位	分類<選択>【日】	課程区分<選択>	実施年月日【日英】	終了(予定)年月日【日英】	活動名・研究テーマ【日】	活動名・研究テーマ【英】	概要(日)	概要(英)	公開・非公開(学生氏名(日・英))<選択>
1	0	0	0		8	7	20110701	20120331	留学生の受け入れ		留学生を受け入れた		0
2	0	0	0		1	9	2011		サークル顧問		サークルの顧問		
3	0	0	0		15	9	20110226	20110226	入試業務(前期日程)		入試業務(前期日程)		
4	0	0	0		10	9	20110003	20110310	教員研修講師		教員研修講師		

公開・非公開(学生氏名(日・英))<選択>	学生氏名(日)	学生氏名(英)	学生区分<選択>	留学生等の国籍	集計年度【日】	URL	公開・非公開(コメント(日))	コメント(日)	公開・非公開(コメント(英))<選択>	コメント(英)
0	Mary Washinertun	Mary Washinertun	2	0000	2011					
			1		2011					
			1		2010					
			3		2011					

## 5 社会貢献活動

社会貢献活動には、診療活動・教育研究支援活動、社会活動・マスコミ報道の2シートがあります。

### (1) 診療活動・教育研究支援活動

【診療活動・教育研究支援活動】＜必須項目＞活動年、分類、活動名、集計年度

診療活動・教育研究支援活動の実績を登録します。

活動年 活動した年を西暦で4桁を入力します。

分類 コード（01：診療活動，02：研究活動支援，03：教育活動支援，04：社会活動支援，05：管理運営支援，06：技術講習，07：相談・指導，99：その他）で入力します。

活動名【日・英】 活動名を入力します。

役職・担当・関係 役職・担当・関係は、どの立場で行った活動であるかを入力します。

概要 1600文字以内で入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。

URL 関連するURLがある実績は、そのURLを入力して下さい

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

公開ページへの実績の表示順序は、活動年の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は、活動年の新しい順に表示されます。

診療活動・教育研究支援活動											
選択	選択	選択	順位	活動年度* 【日英◎】	分類*＜選択＞ 【◎】	活動名*【日◎】	活動名【英】	役職・担当・関係	概要	集計年度* 【◎】	
1	0	0	0	2011	1	〇〇における診療活動		診療	〇〇において診療活動を行った	2011	
2	0	0	0	2011	6	〇〇における技術講習		講師	〇〇において技術講習を行った	2011	
3											

URL	公開・非公開 (コメント【日】) ＜選択＞	コメント (日)【日】	公開・非公開 (コメント【英】) ＜選択＞	コメント【英】

### (2) 社会活動・マスコミ報道

【社会活動・マスコミ報道】＜必須項目＞開始・実施年月日、種類、活動名、集計年度

社会活動、マスコミ報道の実績を登録します。

開始・実施年月日 開始・実施年月日を西暦・月・日を8桁で入力しますが、月日等が不明な場

合は、西暦の4桁、西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

終了(予定)年月日 終了(予定)年月日を西暦・月・日を8桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の4桁、西暦月の6桁のいずれかでもかまいません。

担当時間数 担当時間数(3桁)で入力します。

種類 種類はコード(1:公開講座担当, 2:出前授業等担当, 3:講演会・研修会における講師, 4:演奏会・展覧会での演奏・出展, …, 99:その他)で入力します。項目名の上に「選択項目の一覧」へのリンクがありますのでエクセル入力シートの末尾に添付されている選択項目表から選択して下さい。

活動名【日・英】 活動名を入力します。

主催・実施者 主催・実施者・依頼者, 掲載誌(紙), 番組名等を入力します。

概要 1600文字以内で入力します。

URL 関連するURLがある実績は、そのURLを入力して下さい。URLを入力すると、公開ページに業績を表示したときにリンクボタンが表示されます。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦(4桁)を入力して下さい。

公開・非公開(コメント【日】【英】) コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力(100文字)します。

公開ページへの実績の表示順序は、開始・実施年月日の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は、開始・実施年月日の新しい順に表示されます。

選択項目の一覧へのリンク

社会活動-マスコミ報道										
選択	選択	選択	順位	開始・実施年月日 【日英◎】	終了(予定)年月日 【日英】	担当時間数	種類<選択> 【◎】	活動名【日◎】	活動名【英】	主催・実施者
1	1	0		20110801		4	2	◎◎高等学校における出前講		岐阜大学◎◎研究
2	1	0		20110801		1	11	××新聞掲載		××新聞
3	1	0		20111111		1	11	△△テレビで◎◎について		△△テレビ

概要	URL	集計年度 【◎】	公開・非公開 (コメント【日】) <選択>	コメント(日) 【日】	公開・非公開 (コメント【英】) <選択>	コメント(英) 【英】
◎◎高等学校において出前講義を行		2011				
(X)について××新聞に掲載された		2011				
△△テレビに出演し、◎◎について解		2011				

## 6 学内運営管理活動

### (1) 各種委員会活動

【各種委員会活動】＜必須項目＞就任年月，離任年月，当該年度，種別，委員会名等，集計年度  
学内委員（本部・部局）の情報を登録します。

就任年月 就任年月を西暦・月を6桁で入力しますが，月が不明な場合は，西暦の4桁でもかまいません。

離任年月 離任年月を西暦・月を6桁で入力しますが，月が不明な場合は，西暦の4桁でもかまいません。

当該年度 期間中の当該年度を入力します。例えば2010年度から2011年度の2年間の任期期間のうちの2011年度である場合は，「2011」と入力します。

種別 コード（1：役職員，2：全学委員長，3：全学委員，4：部局内委員長，5：部局内委員）で入力します。

委員会名等【日・英】 委員会の名称を入力して下さい。

部局等 委員の所属を入力（100文字以内）します。

職名等 副学長，学部長，研究科長，○○センター長など，委員会参加の根拠や立場としての職・身分・資格などを入力（100文字以内）します。

区分等 委員会における立場などを入力（100文字以内）します。

概要 概要を1600文字以内で入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4桁）を入力して下さい。

公開・非公開（コメント【日】【英】） コメントの公開・非公開を設定します。

コメント【日】【英】 コメントを入力（100文字以内）します。

公開ページへの実績の表示順序は，就任年月の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は，順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は，就任年月の新しい順に表示されます。

各種委員会活動												
選択	選択	選択	順位	就任年月* 【日英◎】	離任年月* 【日英◎】	当該年度* 【日英◎】	種別**<選択> 【◎】	委員会名等* 【日◎】	委員会名等 等【英】	部局等	職名等	区分等
1	0	0	0	20110401	20130001	2011	0	○○委員会		本部	センター長	
2												
3												

概要	集計年度* 【◎】	公開・非公開 （コメント【日】） <選択>	コメント【日】 【日】	公開・非公開 （コメント【英】） <選択>	コメント【英】 【英】
概要のみ入力します。	2011				
その他の項目は、代理入力されます。					

(2) その他学内運営管理活動

【その他学内運営管理活動】＜必須項目＞開始年月日・実施日、区分、活動名、集計年度

開始・実施年月日 開始・実施年月日を西暦・月・日を 8 桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の 4 桁、西暦月の 6 桁のいずれかでもかまいません。

終了（予定）年月日 終了（予定）年月日を西暦・月・日を 8 桁で入力しますが、月日等が不明な場合は、西暦の 4 桁、西暦月の 6 桁のいずれかでもかまいません。

区分 コード（01：委員・室員活動の状況，02：学内諸活動への貢献・参加，03：部局長委嘱委員・業務，04：部局内諸業務，05：学科・部門内諸業務，09：その他）で選びます。

活動名 活動名を入力（100 文字以内）します。

概要 概要を 1600 文字以内で入力します。

集計年度 貢献度実績・自己評価表作成のための集計に必要です。西暦（4 桁）を入力して下さい。

公開・非公開（備考 1・備考 2） 備考 1・備考 2 の公開・非公開を設定します。

備考 1・備考 2 備考を入力します。

公開ページへの実績の表示順序は、開始・実施年月日の新しい順に設定されています。実績の表示順を指定したい場合は、順位の欄に番号を入力します。設定されていない実績は、開始・実施年月日の新しい順に表示されます。

その他の学内運営管理活動													
選択	選択	選択	順位	開始年月日: 未実施日 【日◎】	終了(予定) 年月日	区分<選択> 【◎】	活動名 【F◎】	概要	集計年度 【◎】	公開:非公開 (備考1) <選択>	備考1 【F】	公開:非公開 (備考2) <選択>	備考2 【F】
1	○			20110401	20120001	0	◎◎委員	部局長委嘱委員の概要を	2011				
2													



		データ項目名	繰	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
研究分野等	研究テーマ	研究テーマ(日)	1	混	160	○	○	○		○	
		研究テーマ(英)	1	半	160	○			○	○	
		キーワード(日)	3	混	50	○		○		○	
		キーワード(英)	3	半	50	○			△	○	
		研究態様	1	半	1	○				○	
		研究開始年度	1	半	4	○		○	△	○	
		研究終了(予定)年度	1	半	4	○		○	△	○	
		テーマ概要(日)	1	混	1600	○		○		○	
		テーマ概要(英)	1	半	1600	○			△	○	
	産官学連携データ	共同研究・地域連携希望分野	5	混	50	○		○			
		技術相談対応可能分野	1	混	200	○		○			
		フリーキーワード	1	混	200	○		○			
		保有技術	1	混	100	○		○			
		ソフトウェア	1	混	100	○		○			
		著書等	1	混	100	○		○			
		保有機器・装置・機材	1	混	100	○		○			
	教員・研究者からのメッセージ	研究シーズ集「SEEDS」掲載希望の有無	1	混	10	○					
		日本語ページ用	混		800	○		○			
		英語ページ用	半		800	○			○		
取得学位	公開・非公開(取得年)	半		1	○						
	取得年月	半		6	○		○	△			
	取得学位名(日)	混		50	○	○	◎				
	取得学位名(英)	半		50	○		◎				
	授与機関名(日)	混		50	○	○	○				
	授与機関名(英)	半		50	○			○			
	取得方法	半		1	○						
	公開・非公開(論文題目・日英)	半		1	○						
	学位論文題目(日)	混		160	○		○				
	学位論文題目(英)	半		160	○			△			
	学位記番号	混		50	○						
	公開・非公開(コメント(日))	半		1	○						
	コメント(日)	混		100	○		○				
公開・非公開(コメント(英))	半		1	○							
コメント(英)	混		100	○			△				
経歴等	出身大学・大学院等	入学年月	半		6	○				○	
		公開・非公開(修了年)	半		1	○					
		修了年月	半		6	○	○	○	△	○	
		学校名(日)	混		50	○	○	○		○	
		学校名(英)	半		50	○			○	○	
		課程等	半		1	○					
		学部等(日)	混		50	○		○		○	
		学部等(英)	半		50	○			△	○	
		学科等(日)	混		50	○		○		○	
		学科等(英)	半		50	○			△	○	

		データ項目名	繰	文	桁数	入	必	和	英	R	帳	
経歴等	出身大学・大学院等	公開・非公開(修了区分)	半		1	○						
		卒業・修了区分	半		1	○		○	△			
		公開・非公開(国名)	半		1	○						
		国内外別	半		1	○						
		国名(日)	混		50	○		○		○		
		国名(英)	半		50	○			△	○		
		公開・非公開(コメント(日))	半		1	○						
		コメント(日)	混		100	○		○				
		公開・非公開(コメント(英))	半		1	○						
		コメント(英)	混		100	○			△			
	在外研究歴	開始年月日	半		8	○		○	△			
		終了年月日	半		8	○		○	△			
		渡航先の外国の大学や研究機関等の名称(日)	混		200	○	○	○				
		渡航先の外国の大学や研究機関等の名称(英)	半		200	○			○			
		公開・非公開(コメント(日))	半		1	○						
		コメント(日)	混		100	○		○				
		公開・非公開(コメント(英))	半		1	○						
		コメント(英)	混		100	○			△			
		職歴	就任年月日	半		8	○		○	△	○	
			離任年月日	半		8	○		○	△	○	
	所属(日)		混		100	○	○	○				
	所属(英)		半		100	○			○	○		
	職位・身分(日)		混		100	○		○		○		
	職位・身分(英)		半		100	○			△	○		
	公開・非公開(主なテーマ・授業)		半		1	○						
	主な研究テーマ・担当授業科目(日)		混		200	○		○				
	主な研究テーマ・担当授業科目(英)		半		200	○			△			
公開・非公開(コメント(日))	半			1	○							
コメント(日)	混		100	○		○						
公開・非公開(コメント(英))	半		1	○								
コメント(英)	混		100	○			△					
委員歴	就任年月日	半		8	○		○	△	○			
	離任年月日	半		8	○		○	△	○			
	団体名(日)	混		100	○		○		○			
	団体名(英)	半		100	○			△	○			
	委員名(日)	混		200	○	○	○		○			
	委員名(英)	半		200	○			○	○			
	区分	半		200	○		○	△	○			
	特記事項	混		500	○				○			

	データ項目名	縦	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
所属学協会	入会年月	半		6	○					
	所属学会名(日)	混		50	○	○	○		○	
	所属学会名(英)	半		50	○			○	○	
	国内外別	半		1	○					
	公開・非公開(コメント(日))	半		1	○					
	コメント(日)	混		100	○		○			
	公開・非公開(コメント(英))	半		1	○					
	コメント(英)	混		100	○			△		
受賞	受賞年月日	半		8	○		○	△	○	
	授与機関(日)	混		100	○		○		○	
	授与機関(英)	半		100	○			△	○	
	賞名(日)	混		200	○	○	○		○	○
	賞名(英)	半		200	○			○	○	
	タイトル(日)	混		200	○		○		○	
	タイトル(英)	半		200	○			△	○	
	受賞者(グループ)(日)	混		200	○		○		○	
	受賞者(グループ)(英)	半		200	○			△	○	
	受賞区分	数		1	○				○	
	国内外別	半		1	○				○	
	受賞国(日)	混		100	○		○			
	受賞国(英)	半		100	○			△	○	
	概要(日)	混		500	○		○		○	
	概要(英)	半		500	○			△	○	
	URL	半			○					
	集計年度	半		4	○					
	公開・非公開(コメント(日))	半		1	○					
	コメント(日)	混		100	○		○			
	公開・非公開(コメント(英))	半		1	○					
コメント(英)	混		100	○			△			
免許・資格等	公開・非公開(取得年月)	半		1	○					
	取得年月	半		6	○		○			
	免許・資格名	混		50	○	○	○			
	免許・資格区分	半		1	○	○				
	公開・非公開(登録番号)	半		1	○					
	登録番号	混			○		○			
	公開・非公開(備考1)	半		1	○					
	備考1	混		100	○		○			
	公開・非公開(備考2)	半		1	○					
	備考2	混		100	○		○			
研究活動										
論文	表題(日)	混		300	○	○	○		○	
	表題(英)	半		300	○			○	○	
	巻	混		10	○		○	△	○	
	号	混		10	○		○	△	○	
	開始ページ	混		30	○		○	△	○	

	データ項目名	縦	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
論文	終了ページ	混		30	○		○	△	○	
	出版年月又は実施年	半		8	○	○	○	△	○	
	区分	半		1	○					
	掲載種別	半		1	○	○			○	
	著者(日)	混		200	○		○		○	
	著者(英)	半		200	○			△	○	
	著者人数	半		3	○	○				○
	寄与区分	半		1	○					○
	出版社・学会・会議名(日)	混		200	○		○			
	出版社・学会・会議名(英)	半		200	○			△		
	掲載誌名・叢書名(日)	混		100	○		○		○	
	掲載誌名・叢書名(英)	半		100	○			△	○	
	招待論文	半		1	○					○
	記述言語区分	半		1	○					○
	国内/国際の別	半		1	○					○
	キーワード	5混		40	○					
	公開・非公開(概要(日・英))	半		1	○					
	概要(日)	混		1600	○		○		○	
	概要(英)	半		1600	○			△	○	
	査読の有無	半		1	○					○
	インパクトファクター	数		10	○					○
	重要度	半		1	○					
	集計年度	半		4	○	○				
	リポジトリでの本文公開同意	半		1	○					
	リポジトリでの本文公開へのコメント	混		100	○					
	リポジトリ_URL	半			○					
	ISSN	半			○			○	△	○
	WoS_URL	半			○					
	WoS_Abstract	半			○					
	JGlobalID	半			○					
	NAID	半			○					
	PMID	半			○					
	電子ジャーナル等URL	半			○					
	URL	半			○					
	公開・非公開(コメント(日))	半		1	○					
	コメント(日)	混		100	○		○			
	公開・非公開(コメント(英))	半		1	○					
	コメント(英)	混		100	○				△	
	論文ID	数		6						
	論文削除フラグ	半		1						
著書	表題(日)	混		300	○	○	○		○	
	表題(英)	半		300	○			○	○	
	著者(日)	混		200	○	○	○		○	
	著者(英)	半		200	○			△	○	
	担当区分	半		1	○		○	△	○	

	データ項目名	繰	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
著書	担当範囲(日)	混		200	○		○		○	
	担当範囲(英)	半		200	○			○	○	
	出版社(日)	混		200	○		○		○	
	出版社(英)	半		200	○			△	○	
	出版年月	半		8	○	○	○	△	○	
	ISBN	半			○		○	△	○	
	記述言語区分	半		1	○				○	○
	著書種別	半		1	○				○	
	著者人数	半		3	○	○				○
	寄与区分	半		1	○					
	キーワード	5 混		40	○					
	公開・非公開(概要(日・英))	半		1	○					
	概要(日)	混		1600	○		○		○	
	概要(英)	半		1600	○			△	○	
	集計年度	半		4	○	○				
	リポジトリでの本文公開同意	半		1	○					
	リポジトリでの本文公開へのコメント	混		100	○					
	リポジトリ_URL	半			○					
	JGlobalID	半			○					
	NAID	半			○					
	PMID	半			○					
	電子ジャーナル等URL	半			○					
	URL	半			○					
	公開・非公開(コメント(日))	半		1	○					
	コメント(日)	混		100	○		○			
	公開・非公開(コメント(英))	半		1	○					
	コメント(英)	混		100	○			△		
講演・口頭発表等	表題(日)	混		300	○	○	○		○	
	表題(英)	半		300	○			○	○	
	実施年月	半		6	○		○	△	○	
	著者(日)	混		200	○		○		○	
	著者(英)	半		200	○			△	○	
	人数	半		3	○					
	大会・発表会・展覧会等名称・開催場所(含刊行物名)(日)	混		160	○		○		○	
	大会・発表会・展覧会等名称・開催場所(含刊行物名)(英)	半		160	○			△	○	
	巻	混		10	○					
	号	混		10	○					
	開始ページ	混		30	○					
	終了ページ	混		30	○					
	査読の有無	半		1	○				○	
	記述言語区分	半		1	○				○	
	掲載種別	半		2	○				○	
	国内/国際の別	半		1	○					
	種別	半		2	○	○				○
	公開・非公開(概要(日・英))	半		1	○					
	概要(日)	混		1600	○		○		○	
	概要(英)	半		1600	○			△	○	
キーワード	5 混		40	○						

	データ項目名	繰	文	桁数	入	必	和	英	R	帳	
講演・口頭発表等	著者人数	半		3	○	○					
	寄与区分	半		1	○					○	
	キーワード	5 混		40	○						
	公開・非公開(概要(日・英))	半		1	○						
	概要(日)	混		1600	○		○		○		
	概要(英)	半		1600	○			△	○		
	査読の有無	半		1	○						
	集計年度	半		4	○	○					
	リポジトリでの本文公開同意	半		1	○						
	リポジトリでの本文公開へのコメント	混		100	○						
	リポジトリ_URL	半			○						
	DOI/ISBN	半			○						
	WoS_URL	半			○						
	WoS_Abstract	半			○						
	JGlobalID	半			○						
	NAID	半			○						
	PMID	半			○						
	電子ジャーナル等URL	半			○						
	URL	半			○						
	公開・非公開(コメント(日))	半		1	○						
	コメント(日)	混		100	○		○				
	公開・非公開(コメント(英))	半		1	○						
	コメント(英)	混		100	○			△			
	表現・その他活動	表題(日)	混		300	○	○	○		○	
		表題(英)	半		300	○			○	○	
		実施年月	半		6	○		○	△	○	
		著者(日)	混		200	○		○		○	
著者(英)		半		200	○			△	○		
人数		半		3	○						
大会・発表会・展覧会等名称・開催場所(含刊行物名)(日)		混		160	○		○		○		
大会・発表会・展覧会等名称・開催場所(含刊行物名)(英)		半		160	○			△	○		
巻		混		10	○						
号		混		10	○						
開始ページ		混		30	○						
終了ページ		混		30	○						
査読の有無		半		1	○				○		
記述言語区分		半		1	○				○		
掲載種別		半		2	○				○		
国内/国際の別		半		1	○						
種別		半		2	○	○				○	
公開・非公開(概要(日・英))		半		1	○						
概要(日)		混		1600	○		○		○		
概要(英)		半		1600	○			△	○		
キーワード	5 混		40	○							

	データ項目名	繰	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
表現・その他活動	集計年度	半		4	○	○				
	リポジトリでの本文公開同意	半		1	○					
	リポジトリでの本文公開へのコメント	混		100	○					
	リポジトリ_URL	半			○					
	ISSN	半					○	△	○	
	WoS_URL	半			○					
	WoS_Abstract	半			○					
	JGlobalID	半			○					
	NAID	半			○					
	PMID	半			○					
	電子ジャーナル等URL	半			○					
	URL	半			○					
	公開・非公開 (コメント (日))	半		1	○					
	コメント (日)	混		100	○		○			
	公開・非公開 (コメント (英))	半		1	○					
	コメント (英)	混		100	○			△		
	作 品	作品名(日)	混		300	○	○	○		○
作品名(英)		半		300	○			○	○	
発表年月(自)		半		6	○		○	△	○	
発表年月(至)		半		6						
発表者(日)		混		200	○		○		○	
発表者(英)		半		200	○			△	○	
人数		半		3	○					
作品分類		半		1	○				○	
大会・発表会・展覧会等名称・開催場所(含刊行物名) (日)		混		160	○		○			
大会・発表会・展覧会等名称・開催場所(含刊行物名) (英)		半		160	○			△		
国内/国際の別		半		1	○					
概要 (日)		混		1600	○		○		○	
概要 (英)		半		1600	○			△	○	
URL		半		100	○				○	
公開・非公開 (コメント (日))		半		1	○					
コメント (日)		混		100	○		○			
公開・非公開 (コメント (英))		半		1	○					
コメント (英)	混		100	○			△			
知的財産	区分	半		1	○	○				○
	発明の種類	混			○					
	発明者 (日)	混		200	○		○		○	
	発明者 (英)	半		200	○			○	○	
	出願人 (日)	混		200	○		○		○	
	出願人 (英)	半		200	○			△	○	
	出願国	混		100	○					
	大学持ち分	混			○					
	共同出願企業	2	混		○					

	データ項目名	繰	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
知的財産	出願日	半		8	○				○	
	公開日	半		8	○				○	
	審査請求日	半		8	○					
	特許番号	混		100	○		○	△	○	
	特許名/発明の名称 (日)	混			○	○	○		○	
	特許名/発明の名称 (英)	半			○			△	○	
	出願番号	混			○				○	
	公開番号	混			○				○	
	登録日	数		8	○				○	
	出願種類				○					
	最終処分				○					
	概要(日)	混		1600	○		○			
	概要(英)	半		500	○			△		
	キーワード	5	混	40	○					
	集計年度	半		4	○	○				
	リポジトリでの本文公開同意	半		1	○					
	リポジトリでの本文公開へのコメント	混		100	○					
リポジトリ_URL	半			○						
電子ジャーナル等URL	半			○						
URL	半			○						
公開・非公開 (コメント (日))	半		1	○						
コメント (日)	混		100	○		○				
公開・非公開 (コメント (英))	半		1	○						
コメント (英)	混		100	○			△			
競争的資金	区分	半		1	代	○	○	△	○	
	新規・継続の別	半		1	代		○	△		
	種類	半		1	代	○			○	
	資金提供者 (日)	混		200	代	○	○		○	
	資金提供者 (英)	半		200	代			△	○	
	資金名称(日)	混		200	代	○	○		○	
	資金名称(英)	半		200	代			△	○	
	研究課題名 (日)	混		200	代	○	○		○	
	研究課題名 (英)	混			代			○	○	
	研究種目	混			代					
	課題番号	混			代					
	研究開始年月	半		6	代	○	○	△	○	
	研究終了年月	半		6	代	○	○	△	○	
	当該年度	半		4	代	○	○	△		
	直接経費	半		8	代		○	△	○	
	間接経費	半		8	代				○	
	合計金額	半		8	代				○	
代表者分担者の別	半		1	○						
研究代表者名	混		150	代		○		○		
共同研究者名	混		300	代				○		

	データ項目名	繰	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
競争的資金	概要(日)	混		1600	○		○			
	概要(英)	半		500	○			△		
	電子ジャーナル等URL	半			○					
	URL	半			○					
	キーワード	5	混		40	○				
	共同研究実施形態コード	半				代				
	集計年度	半			4	○	○			
	公開・非公開(コメント(日))	半			1	○				
	コメント(日)	混			100	○		○		
	公開・非公開(コメント(英))	半			1	○				
コメント(英)	混			100	○			△		
教育活動										
授業	年度	半		4	連	○	○	△		
	学期	半		1	連					
	授業科目名(日)	混			連	○	○		○	
	授業科目名(英)	半			連			○	○	
	科目番号				連					
	開講区分				○	○	○	△		○
	開講学部・研究科名				連		○			
	科目区分				連					
	対象学年	混			連					
	形態				連					
	単位	半		10	連					
	必修・選択別	混		256	連					
	WebシラバスURL	半			連					
	担当コマ(時間)数	半		2	○					○
	受講人数	半		4	連					
	集計年度	半		4	連					
	公開・非公開(コメント(日))	半		1	○					
コメント(日)	混		100	○		○				
公開・非公開(コメント(英))	半		1	○						
コメント(英)	混		100	○			△			
学生論文	種類	半		1	連	○	○	△		○
	主指導・副指導の別	半		1	連	○				
	公開・非公開(学生氏名(日・英))	半		1	○					
	学生氏名(日)	混			連		○			
	学生氏名(英)	半			連			△		
	学生所属	混			連					
	学位授与年月	半		6	連	○	○	△		
	学位名称	混			連					
	論文題目(日)	混		160	連	○	○			
	論文題目(英)	半		160	○			○		
	記述言語区分	半		1	○					
	課博・論博の別	半		1	連					

	データ項目名	繰	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
学生論文	公開・非公開(概要(日・英))	半		1	○					
	論文概要(日)	混		1600	○		○			
	論文概要(英)	半		1600	○			○		
	集計年度	半		4	連					
	リポジトリ URL	半			○					
	URL	半			○					
	公開・非公開(コメント(日))	半		1	○					
	コメント(日)	混		100	○		○			
	公開・非公開(コメント(英))	半		1	○					
	コメント(英)	混		100	○			△		
学生研究指導	種類	半		2	連	○	○	△		○
	課程区分	半		1	連	○	○	△		○
	指導・受入開始年	半		8	連	○	○	△		
	指導・受入終了(予定)年	半		8	連					
	主指導(主査)・副指導(副査)の別	半		1	連	○				○
	公開・非公開(学生氏名(日・英))	半		1	○					
	学生氏名(日)	混			連		○			
	学生氏名(英)	半			連			△		
	学生所属	混			連					
	研究テーマ(日)	混		160	○		○			
	研究テーマ(英)	半		160	○			○		
	概要(日)	混		1600	○					
	概要(英)	半		1600	○					
	集計年度	半		4	連					
	公開・非公開(コメント(日))	半		1	○					
	コメント(日)	混		100	○		○			
	公開・非公開(コメント(英))	半		1	○					
コメント(英)	混		100	○			△			
学生の研究発表・受賞表彰	種類	半		2	○	○				○
	発表・受賞年月日	半		8	○	○	○	△		
	公開・非公開(学生氏名(日・英))	半		1	○					
	学生氏名(日)	混			○		○			
	学生氏名(英)	半			○			△		
	学生所属	混			○					
	論文題目・受賞表彰名称(日)	混		160	○	○	○			
	論文題目・受賞表彰名称(英)	半		160	○			○		
	学会・会議名等(日)	混		100	○		○			
	学会・会議名等(英)	半		100	○			△		
	国内/国際会議別	半		1	○					
	概要(日)	混		1600	○					
	概要(英)	半		1600	○					
	JGlobalID	半			○					
NAID	半			○						

	データ項目名	線	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
学生の研究発表・受賞表彰	PMID	半			○					
	電子ジャーナル等URL	半			○					
	URL	半			○					
	集計年度	半	4		○	○				
	公開・非公開 (コメント (日))	半	1		○					
	コメント (日)	混	100				○			
	公開・非公開 (コメント (英))	半	1		○					
	コメント (英)	混	100					△		
その他の教育活動	分類	半	2		○	○				○
	課程区分				○					
	実施年月日	半	8		○	○	○	△		
	終了 (予定) 年月日	半	8				○	△		
	活動名・研究テーマ (日)	混	160		○	○	○			
	活動名・研究テーマ (英)	半	160					○		
	概要 (日)	混	1600		○					
	概要 (英)	半	1600		○					
	公開・非公開 (学生氏名 (日・英))	半	1		○					
	学生氏名 (日)	混			○		○			
	学生氏名 (英)	半			○			△		
	学生区分	半			○					
	留学生等の国籍	混			○					
	集計年度	半	4		○	○				
	URL	半			○					
	公開・非公開 (コメント (日))	半	1		○					
	コメント (日)	混	100		○		○			
	公開・非公開 (コメント (英))	半	1		○					
コメント (英)	混	100		○			△			
社会貢献活動										
診療活動・教育研究支援活動	活動年度	半	4		○	○	○	△		
	分類	半	2		○	○				○
	活動名 (日)	混	160		○	○	○			
	活動名 (英)	半	160					○		
	役職・担当・関係	混	100		○					
	概要	混	1600		○					
	集計年度	半	4		○	○				
	URL	半			○					
	公開・非公開 (コメント (日))	半	1		○					
	コメント (日)	混	100		○		○			
公開・非公開 (コメント (英))	半	1		○						
コメント (英)	混	100		○			△			

	データ項目名	線	文	桁数	入	必	和	英	R	帳
社会活動・マスコミ報道	開始・実施年月日	半	8		○	○	○	△		
	終了 (予定) 年月日	半	8		○		○	△		
	担当時間数	半	3		○					
	種類	半	2		○	○				○
	活動名 (日)	混	160		○	○	○			
	活動名 (英)	半	160		○			○		
	主催・実施者	混	100		○					
	概要	混	1600		○					
	URL	半			○					
	集計年度	半	4		○	○				
	公開・非公開 (コメント (日))	半	1		○					
	コメント (日)	混	100		○		○			
	公開・非公開 (コメント (英))	半	1		○					
	コメント (英)	混	100		○			△		
学内運営管理活動										
各種委員会活動	就任年月	半	6		代	○	○	△		
	離任年月	半	6		代	○	○	△		
	当該年度	半	4		代	○	○	△		
	種別	半	2		代	○				○
	委員会名等 (日)	混	160		代	○	○			
	委員会名等 (英)	半						○		
	部局等	混	100		代					
	職名等	混	100		代					
	区分等	混	100		代					
	概要	混	1600		○					
	集計年度	半	4		代	○				
	公開・非公開 (コメント (日))	半	1		○					
	コメント (日)	混	100		○		○			
	公開・非公開 (コメント (英))	半	1		○					
コメント (英)	混	100		○			△			
その他の学内運営管理活動	開始年月日・実施日	半	8			○	○			
	終了 (予定) 年月日	半	8							
	区分	半	2			○				○
	活動名	混	160			○	○			
	概要	混	1600							
	集計年度	半	4			○				
	公開・非公開 (備考 1)	半	1		○					
	備考 1	混	100		○		○			
公開・非公開 (備考 2)	半	1		○						
備考 2	混	100		○		○				